



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 52 · Venres, 4 marzo 2016

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Aprobación das bases do Programa Provincial BenOurense Infancia para a concesión de subvencións para puntos de atención á primeira infancia e servizos complementarios dependentes de corporacións locais para o exercicio 2016..... 2
- Aprobación definitiva do Programa Provincial BenOurense de Asistencia Económica, Técnica e Xurídica aos concellos en materia de Servizos Sociais Comunitarios para o exercicio 2016..... 8

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil Comisaría de Aguas. Ourense

- Información pública de solicitude de concesión de aproveitamento de augas, expediente: A/32/19944 17

IV. ENTIDADES LOCAIS

Leiro

- Exposición pública da aprobación inicial do orzamento xeral para o exercicio económico de 2016 18

Muiños

- Exposición pública da conta xeral correspondente ao exercicio de 2015 18

Rairiz de Veiga

- Delegación de competencias da Alcaldía na Xunta de Goberno Local 19
- Delegación de competencias do Pleno na Xunta de Goberno Local e na Alcaldía 19
- Nomeamento de membros da Xunta de Goberno Local 20
- Nomeamento de tenentes de alcalde 21

San Cristovo de Cea

- Aprobación das bases que rexerán a creación dun proceso selectivo de prazas relativas a auxiliar do servizo de axuda no fogar 21

Sandiás

- Exposición pública do acordo provisional da Ordenanza reguladora dos servizos técnicos municipais 21

Xunqueira de Espadanedo

- Exposición pública da lista cobratoria do 3º cuatrimestre de 2015, correspondente á taxa do servizo de subministración de auga e enganche á rede, a taxa por rede de sumidoiros e depuración e o canon da auga da Xunta de Galicia 22

Consorcio contra Incendios e Salvamento da Comarca de Valdeorras

- Exposición pública da conta xeral correspondente ao exercicio de 2015 22

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

Xulgado do Social n.º 2 de Ourense

- Notificación de resolución a Nueva Hostelería de Ourense, SL, no procedemento execución de títulos xudiciais 229/2015..... 23
- Notificación de resolución a Hidroking, SL, no procedemento execución de títulos xudiciais 151/2015 24
- Notificación de resolución a Limpiezas Valdeorras, SL, no procedemento execución de títulos xudiciais 259/2015..... 25

Xulgado do Social n.º 3 de Ourense

- Citación para actos de conciliación e xuízo a Proyectos Casas y Saneamientos, SL, no despedimento/cesamentos en xeral 841/2015 ... 26
- Notificación de auto a Elaborados Caride, SL, no procedemento ordinario 813/2015 27

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Aprobación de las bases del Programa Provincial BenOurense Infancia para la concesión de subvenciones para puntos de atención a la primera infancia y servicios complementarios dependentes de corporaciones locales para el ejercicio 2016 5
- Aprobación definitiva del Programa Provincial BenOurense de Asistencia Económica, Técnica y Jurídica a los Ayuntamientos en materia de Servicios Sociales Comunitarios para el ejercicio 2016 12

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil Comisaría de Aguas. Ourense

- Información pública de solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas, expediente: A/32/19944 18

IV. ENTIDADES LOCALES

Leiro

- Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto general para el ejercicio económico de 2016 18

Muiños

- Exposición pública de la cuenta general correspondiente al ejercicio 2015 18

Rairiz de Veiga

- Delegación de competencias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local 19
- Delegación de competencias del Pleno en la Junta de Gobierno Local y en la Alcaldía 20
- Nombramiento de miembros de la Junta de Gobierno Local 20
- Nombramiento de tenientes de alcalde 21

San Cristovo de Cea

- Aprobación de las bases que regirán la creación de un proceso selectivo de plazas relativas a auxiliar del servicio de ayuda a domicilio 21

Sandiás

- Exposición pública del acuerdo provisional de la Ordenanza Reguladora de los Servicios Técnicos Municipales 21

Xunqueira de Espadanedo

- Exposición pública de la lista cobratoria del 3º cuatrimestre de 2015, correspondiente a la tasa del servicio de subministro de agua y enganche a la red, la tasa por alcantarillado y depuración y el canon del agua de la Xunta de Galicia..... 22

Consorcio contra Incendios y Salvamento de la Comarca de Valdeorras

- Exposición pública de la cuenta general correspondiente al ejercicio de 2015 22

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense

- Notificación de resolución a Nueva Hostelería de Ourense, SL, en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 229/2015 23
- Notificación de resolución a Hidroking, SL, en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 151/2015 24
- Notificación de resolución a Limpiezas Valdeorras, SL, en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 259/2015 25

Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense

- Citación para actos de conciliación y juicio a Proyectos Casas y Saneamientos, SL, en el despido/ceses en general 841/2015 26
- Notificación de auto a Elaborados Caride, SL, en el procedimiento ordinario 813/2015 27

**Xulgado de Instrución n.º 2 de Ourense**

Notificación de sentenza 59/2016 a Jonatan García Villalba,
no xuízo sobre delitos leves n.º 2538/2015 27

Juzgado de Instrucción n.º 2 de Ourense

Notificación de sentencia 59/2016 a Jonatan García Villalba,
en el juicio sobre delitos leves n.º 2538/2015 28

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Anuncio

O Pleno da Corporación Provincial, na sesión do 26 de febreiro de 2016, aprobou o Programa Provincial BenOurense Infancia para concesión de subvencións para puntos de atención á primeira infancia e servizos complementarios dependentes de corporacións locais para o exercicio 2016, que foi exposto ao público no BOP n.º 32, do 10 de febreiro de 2016.

O contido do programa é o seguinte:

I.- Bases xerais

A) Obxecto da subvención

Constitúe o obxecto destas bases a regulación da convocatoria pública, por parte da Deputación Provincial de Ourense, para a tramitación e concesión de subvencións do Programa “BenOurense Infancia” en réxime de concorrencia non competitiva, destinadas ás corporacións locais para o mantemento dos “Puntos de Atención á Primeira Infancia (PAI)”, e/ou dos “Servizos Complementarios”.

O presente programa contempla dúas accións:

1º) Acción I: Punto de Atención á Infancia (PAI)

Para os efectos das presente convocatoria enténdese como PAI aqueles establecementos de carácter diúrno e titularidade municipal, situados en concellos de menos de 5.000 habitantes e encadrados nos servizos sociais especializados dos concellos, que teñen por finalidade prestar apoio aos pais, titores e gardadores dos nenos e nenas entre 3 meses e 3 anos, e que se encontran regulados polo Decreto 329/2005, do 28 de xullo.

Exceptúanse aqueles servizos xestionados polo Consorcio Galego de Benestar da Xunta de Galicia ou entidade que poida substituíla.

2º) Acción II: Servizos Complementarios Municipais.

Para os efectos desta convocatoria, enténdese como servizo complementario, aqueles servizos de titularidade municipal que, por xestión directa ou indirecta e en xornada diúrna, desenvolven funcións de atención e coidado fóra da xornada ordinaria dos centros escolares para nenos e nenas entre 3 e 12 anos actuando como soporte e apoio ás familias e contribuíndo á conciliación da vida laboral e familiar.

B) Beneficiarios

Poderán obter subvención os seguintes:

1. Acción I.- Os PAIs daqueles concellos de menos de 5.000 habitantes da provincia de Ourense non xestionados polo Consorcio Galego de Benestar da Xunta de Galicia ou entidade que a substitúa.

2. Acción II.- As corporacións locais de menos de 20.000 habitantes, da provincia de Ourense, que contén cun centro que reúna as seguintes condicións:

- Que teñan en funcionamento un servizo complementario da súa titularidade, xestionada de forma directa ou indirecta, que organicen o coidado dos nenos e nenas no seo dun grupo coa finalidade de contribuír ao seu benestar e favorecer a conciliación laboral e familiar mediante a garda e custodia dos menores, funcione baixo un calendario coñecido e sistemático, con reserva de praza previa e un sistema regulado de cobertura destas prazas.

- Que estes centros presten servizos, cando menos, 5 días da semana durante nove meses ao ano, coa finalidade de adaptar o seu calendario de apertura ás necesidades de conciliación da vida laboral e familiar dos pais/mais ou representantes legais dos nenos, excepto aqueles días sinalados como festivos no calendario laboral.

Quedan expresamente excluídos desta consideración servizos exclusivos de ludoteca, actividades de formación/capacitación complementarias á escolar e desenvolvidas no curso escolar (actividades extraescolares), actividades deportivas ou de ocio realizadas polo concello durante o curso escolar, e outras de natureza análoga ás anteriores.

C).- Procedemento de adhesión dos concellos

Ao abeiro do establecido no artigo 7.2 e) da Ordenanza reguladora do acceso electrónico aos servizos provinciais (BOP de Ourense n.º 296, do 28 de decembro de 2009), a presentación de solicitudes tramitarase exclusivamente mediante o uso de medios electrónicos, sendo obrigatoria a presentación de solicitudes vía telemática de conformidade co previsto nestas bases.

Os concellos interesados en participar deberán comunicar a súa adhesión á Deputación Provincial, mediante Resolución da Alcaldía (ou órgano delegado, se é o caso), na que se manifeste expresamente a asunción das obrigas e compromisos previstos no Programa, para o que deberán utilizar obrigatoriamente os modelos facilitados pola Deputación e que deberán ser descargados na aplicación informática <http://benourense.depourense.es/pai/index.php>

A comunicación da adhesión asinaráa dixitalmente o alcalde, presidente ou secretario da entidade local e remitirase telemáticamente a través da plataforma antes do día 15 de marzo de 2016. Non se admitirá ningunha solicitude de adhesión formulada en data posterior.

A Deputación Provincial poderá conceder un prazo de ata 10 días hábiles para a corrección de deficiencias nas solicitudes de adhesión.

A presentación da solicitude telemática en tempo e forma determinará a adhesión da entidade local, sen necesidade de máis trámites. En todo caso, mediante resolución da Presidencia denegarase a adhesión a aquelas entidades cuxa solicitude non se axuste ao establecido no presente Programa ou modelo de adhesión.

A adhesión das entidades locais beneficiarias constitúe un requisito de efectividade do Programa, polo que as entidades locais que non se adhiran no prazo sinalado no parágrafo anterior se entenderá que renuncian a participar no programa, causando baixa nas previsións. Neste suposto, os remanentes de cofinanciamento previsto para cada Acción que non fora utilizado, incrementará o importe do cofinanciamento destinado a cada unha das accións obxecto de subvención, distribuíndose o remanente entre as entidades adheridas conforme os criterios establecidos nas regras de distribución das base II e III respectivamente.

D) Réxime xurídico das subvencións de asistencia económica previstas no presente Programa

De conformidade co establecido na disposición adicional 8ª da Lei xeral de subvencións e no artigo 10 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Ourense, as subvencións de asis-

tencia económica previstas no presente Programa rexeranse polo establecido nas presentes bases, sendo as normas da Lei xeral de subvencións e da dita ordenanza de aplicación supletoria.

Non obstante o anterior, serán de aplicación as normas xerais das subvencións da Deputación en todo o relativo á xustificación, reintegro, perda do dereito á subvención e control financeiro, no que non contradiga expresamente o establecido nas presentes bases.

E) Tramitación das subvencións previstas neste Programa. Xustificación e pagamento. Reintegro e perda do dereito ao cobro

As subvencións previstas no presente Programa entenderanse automaticamente concedidas ás entidades locais adheridas conforme coa base B), procedéndose á súa xustificación e pagamento nos seguintes termos:

E.1) Pagamento anticipado do 80% sobre o máximo de subvención previsto para cada concello

Antes do 30 de maio de 2016, a Deputación Provincial procederá, de oficio, ao libramento do 80 % do importe máximo de subvención previsto a cada concello. O importe restante librase unha vez realizada a xustificación final por parte da entidade local. Con data 15 de decembro de 2016 as entidades locais beneficiarias terán que presentar unha certificación de xustificación do programa subvencionado e os gastos dela derivados da forma que lle indique a Área de Benestar da Deputación.

a) A recepción da certificación equivalerá ao acto administrativo de declaración da xustificación da subvención, procedéndose no prazo máximo de 30 días naturais ao libramento do importe xustificativo que será compensado co libramento anticipado.

b) O prazo de presentación da xustificación final terá carácter improrrogable, agás causa debidamente xustificada. En todo caso, a prórroga deberá solicitarse antes do 15 de decembro de 2016 e poderase conceder sempre que se aprecie causa xustificada, como máximo ata o 15 de xaneiro de 2017. En ningún caso se concederá prórroga para un prazo vencido.

E. 2) Xustificación e pagamento final

As entidades locais deberán xustificar a execución do(s) proxecto(s) subvencionado(s) durante o exercicio 2016, facendo uso dos formularios normalizados que se deberán obter, cubrir, validar e imprimir dende a plataforma <http://benourense.depourense.es>. Os formularios conteñen:

- Memoria da execución do proxecto subvencionado.
- Relación de documentos xustificativos dos gastos devindicados. No caso de presentarse facturas admitiranse as facturas completas ou simplificadas sempre que conste nelas o CIF do/a destinatario/a.
- Certificación expedida polo órgano competente da entidade beneficiaria da realización dos gastos correspondentes ao proxecto.
- Declaración responsable do conxunto de todas as subvencións e axudas percibidas para a mesma finalidade, sexan públicas ou privadas.
- Declaración das medidas de difusión da subvención concedida.

En ningún caso se considerarán gastos subvencionables os xuros debedores de contas bancarias, os xuros, recargas e sancións administrativas e penais e os gastos de procedementos xudiciais. Polo exposto, a xustificación non poderá incluír os referidos gastos. Os gastos estarán referidos única e exclusivamente á anualidade 2016, obxecto da presente convocatoria.

A solicitude da Intervención da Deputación Provincial, poderán esixirse aqueles documentos ou xustificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para unha fidedigna acreditación da realización do gasto. Igualmente, a Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspec-

ción e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei 9/2007.

A xustificación deberá realizarse ante a Deputación como máximo, antes do 15 de decembro de 2016. O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable. No caso daquelas entidades que imputen á subvención gastos de Seguridade Social do persoal contratado para desenvolver o proxecto admitirase ata o día 15 de xaneiro de 2017 a documentación probatoria do aboamento de cotas á Seguridade Social.

A Xunta de Goberno declarará a perda do dereito ás subvencións non xustificadas en prazo, total ou parcialmente, segundo proceda.

E.3) Compatibilidade con outras axudas ou subvencións públicas

Estas axudas serán incompatibles con calquera outra axuda ou subvención outorgada pola Deputación de Ourense para a mesma finalidade e igual exercicio orzamentario.

E.4) Obrigas de reintegro e perda do dereito a cobro

A Deputación Provincial poderá declarar a obriga de reintegro ou a perda do dereito ao cobro da subvención, segundo proceda, por calquera das causas previstas na lexislación xeral de subvencións e nas bases do presente programa. Non obstante o anterior, non será necesaria a tramitación do expediente de reintegro ou de perda do dereito a cobro nos supostos en que o importe dos gastos xustificativos polas entidades locais beneficiarias sexan inferiores ás contías iniciais máximas das subvencións previstas no presente programa. Neste supostos, a cantidade que deberá aboarse reaxustarase automaticamente segundo proceda, compensándose co anticipo librado, de ser o caso.

F) Control financeiro das subvencións

Sen prexuízo das obrigas de xustificación impostas aos beneficiarios, as actuacións de prestación de servizos sociais comunitarios das entidades locais adheridas que constitúen o obxecto das subvencións previstas no presente Programa quedarán suxeitas ás actuacións de control financeiro que poida acordar a Intervención da Deputación, ao longo dos exercicios 2016 e 2017. O control financeiro incluírá actuación de supervisión e control das actividades subvencionadas, tanto no relativo a prestación dos servizos como á súa xestión e tramitación administrativa. Os controis serán realizados por persoal da Área de Benestar, baixo a dirección da Intervención provincial, conforme co establecido na Lei xeral de subvencións e, en función dos seus resultados, poderá dar lugar á apertura de expediente de reintegro no suposto en que ao seu través se detectase a concorrencia dalgunha das causas legais de reintegro previstas na lexislación vixente.

O sometemento a control financeiro das entidades adheridas ao programa poderá ter carácter xeral para todas elas ou ben limitarse a unha mostra aleatoria de, cando menos, tres entidades, que serán determinadas mediante sorteo realizado en acto público, cuxa celebración se anunciará coa debida antelación na sede electrónica da Deputación Provincial. O resultado do sorteo e o inicio das actuacións de control financeiro comunicáraselles ás entidades afectadas cunha antelación mínima de quince días naturais respecto da data do inicio das actuacións inspectoras. En todo caso, a Intervención Provincial daralle conta á Presidencia tanto da decisión de someter a control financeiro o programa como do contido das actuacións realizadas

G) Obrigas de información e publicidade das entidades locais adheridas

Con independencia da obriga de sometemento ao control financeiro previsto na base xeral anterior, as entidades locais adheridas ao presente programa estarán obrigadas a:

1.- Facilitarlles aos servizos da Deputación Provincial toda a información relativa ao funcionamento dos servizos sociais muni-



cipais obxecto de subvención, que se lles demande. A negativa a facilitar esta información, ou a demora inustificada no seu envío, dará lugar á exclusión da entidade local do presente Programa, coa conseguinte perda do dereito a cobro ou reintegro, segundo proceda, das subvencións percibidas ou concedidas ao seu abeiro, a cal será obxecto de declaración pola Presidencia da Deputación, tras a tramitación previa do oportuno expediente contradictorio con audiencia da entidade interesada.

2.- A identificar os servizos cofinanciados pola Deputación de Ourense, para o que se lles farán chegar as normas de información e publicidade que deberán observar aquelas entidades que se adhiran a este programa. O incumprimento das obrigas de publicidade dará lugar ao reintegro ou perda do dereito ao cobro da subvención, con carácter parcial, e ata un importe do 10 % da subvención concedida, determinándose de conformidade co principio de proporcionalidade e en atención á gravidade do incumprimento comprobado. A declaración da obriga de reintegro ou da perda do dereito ao cobro da subvención realizarase por resolución da Presidencia da Deputación, tras a tramitación previa do oportuno expediente contradictorio con audiencia da entidade interesada.

II) Bases relativas á Acción 1: Puntos de Atención á Infancia (PAI)

II.1. Obxecto

En virtude desta actuación, a Deputación Provincial subvencionará o funcionamento do Puntos de Atención á Infancia (PAI) situados en concellos de menos de 5.000 habitantes e encadrados nos servizos sociais especializados dos concellos, que teñen por finalidade prestar atención de apoio aos pais, titores e gardadores dos nenos e nenas entre 3 meses e 3 anos e que se encontran regulados polo Decreto 329/2005, do 28 de xullo.

A través deste Programa a Deputación subvencionará gastos de persoal, gastos inherentes aos servizos prestados dentro do PAI/ servizos complementarios (alimentación, equipamentos de comedor etcétera) e gastos de mantemento do centro.

Para as subvencións concedidas nesta acción resérvase crédito na aplicación 231.11/462.01 do orzamento xeral da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2016 por importe de 140.000 € (cento corenta mil euros).

II.2. Contía da subvención

O importe da subvención calcularase da forma seguinte:

a) Contía de tramo fixo, equivalente, o 80% do orzamento total previsto para esta acción I, dividirse entre o número de PAIs que cumpran as condicións indicadas nestas bases para poder acceder á subvención que percibirán un tramo económico fixo.

$112.000 \text{ €} / \text{núm. de PAIs que cumpren requisitos para subvención} = \text{Contía económica por PAI- tramo fixo.}$

b) Contía de tramo variable, equivalente ao 20% do orzamento total previsto para esta acción I, dividirse entre o número de prazas totais, cubertas polo conxunto de PAIs que cumpran as condicións indicadas nestas bases para acceder á subvención, que percibirán a contía económica que resulte de multiplicar o resultado da división anterior polo número concreto de prazas cubertas en cada un dos PAIs, da forma seguinte:

$28.000 \text{ €} (20\% \text{ de } 140.000\text{€}) / \text{núm. Total de prazas cubertas polos PAIs} = \text{contía económica por praza.}$

Contía económica por praza X núm. de prazas cubertas do PAI = contía económica total que percibirá cada PAI

III. Bases relativa á Acción II. Servizos municipais complementarios

III. 1. Obxecto

En virtude desta acción, a Deputación subvencionará os gastos inherentes ao funcionamento daqueles servizos de titularidade

municipal que, en xornada diúrna, desenvolven funcións de apoio de atención e coidado fóra da xornada ordinaria dos centros escolares e complementaria desta para nenos e nenas entre 3 e 12 anos, actuando como soporte e apoio ás familias e contribuíndo á conciliación da vida laboral e familiar.

A través deste Programa a Deputación subvencionará gastos de persoal, gastos inherentes os servizos prestados dentro do servizo complementario (alimentación, equipamentos de comedor etcétera) e gastos de mantemento do centro, no caso de xestión indirecta do servizo o importe da factura xerada ao concello pola empresa que desenvolve o servizo.

Para as subvencións concedidas nesta Acción resérvase crédito na aplicación 231.11/462.01 do orzamento xeral da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2016 por importe de 60.000 € (sesenta mil euros).

III.2. Contía da subvención

O importe da subvención por entidade local determinarase pola aplicación da seguinte regra: a contía máxima estimada de subvención establécese por aplicación da ratio por praza ocupada equivalente a un máximo de subvención por praza ocupada de 1.500 €, sempre que este importe non exceda do 100% do custo total da praza ofertada polo servizo complementario.

Este máximo manterase sempre que o número de prazas ocupadas no conxunto dos servizos complementarios que obteñan subvención o permita, en caso contrario dividiranse as prazas ocupadas polo conxunto dos servizos complementarios subvencionados polo importe total previsto para esta subvención.

No caso de que o número de servizos complementarios solicitados non esgote a contía total de subvención prevista para esta acción, o seu exceso pasará a incrementar a contía da Acción I e repartirse conforme aos criterio nela previstos.

IV. Disponibilidades orzamentarias

As subvencións obxecto da presente convocatoria intégranse na liña de acción do Programa Provincial de Asistencia aos concellos e Mancomunidades para a xestión de Puntos de Atención á Infancia, contemplada no apartado D.1 do Plan Estratéxico de Subvencións da Deputación Provincial de Ourense e do INORDE para o período 2016-2019, plan de acción V.

Para as subvencións concedidas nesta convocatoria resérvase crédito na aplicación 231.11/462.01 do orzamento xeral da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2016 por importe de 200.000 € (douscentos mil euros).

Publícase isto e advírtese que contra este acordo se poden interpoñer os seguintes recursos:

En caso de particulares, pódese interpoñer potestativamente un recurso de reposición ante o Pleno da Deputación, no prazo dun mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben, directamente, un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses, sen que se poidan simultanear ambos os dous recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio.

En caso de entidades locais, pódese interpoñer un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Ourense. Ademais, ao abeiro do disposto no artigo 44 da Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá formularse requirimento de anulación ou revogación do acto, no prazo de 2 meses e con carácter previo ao exercicio de accións en vía contenciosa. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio, tendo en conta que o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo, -no caso de que se formule o requirimento previo-, se contará desde o día seguinte a aquel no que se reciba a comunicación

do acordo expreso sobre o dito requirimento ou se entenda pre-suntamente rexeitado.

Non obstante o anterior, poderá interpoñerse calquera outro recurso que se estime pertinente.

Ourense, 29 de febreiro de 2016. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio

El Pleno de la Corporación Provincial, en la sesión de 26 de febrero de 2016, aprobó el Programa Provincial BenOurense Infancia para concesión de subvenciones para puntos de atención a la primera infancia y servicios complementarios dependientes de corporaciones locales para el ejercicio 2016, que fue expuesto al público en el BOP n.º 32, de 10 de febrero de 2016.

El contenido del programa es el siguiente:

I.- Bases generales

A) Objeto de la subvención

Constituye el objeto de estas bases la regulación de la convocatoria pública, por parte de la Diputación Provincial de Ourense, para la tramitación y concesión de subvenciones del Programa “BenOurense Infancia”, en régimen de concurrencia no competitiva, destinadas a las corporaciones locales para el mantenimiento de los “Puntos de Atención a la Primera Infancia (PAI)”, y/o los “Servicios Complementarios”.

El presente programa contempla dos acciones:

1º) Acción I: Punto de Atención a la Infancia (PAI).

A los efectos de la presente convocatoria se entiende como PAI aquellos establecimiento de carácter diurno y titularidad municipal, ubicados en ayuntamientos de menos de 5.000 habitantes y encuadrados en los servicios sociales especializados de los ayuntamientos, que tienen por finalidad prestar apoyo a los padres, tutores y guardadores de los niños y niñas entre 3 meses y 3 años y que se encuentran regulados por el Decreto 329/2005, de 28 de julio.

Se exceptúan aquellos servicios gestionados por el Consorcio Gallego de Bienestar de la Xunta de Galicia o entidad que pueda sustituirla.

2º) Acción II: Servicios Complementarios Municipales

Para os efectos de esta convocatoria, se entienden como servicio complementario aquellos servicios de titularidad municipal que, por gestión directa o indirecta y en jornada diurna, desarrollan funciones de atención y cuidado fuera de la jornada ordinaria de los centros escolares para niños y niñas entre 3 y 12 años, actuando como soporte y apoyo a las familias y contribuyendo a la conciliación de la vida laboral y familiar.

B) Beneficiarios

Podrán obtener subvención los siguientes:

1.- Acción I.- Los PAIs de aquellos ayuntamientos de menos de 5.000 habitantes de la provincia de Ourense no gestionados por el Consorcio Gallego de Bienestar de la Xunta de Galicia, o entidad que la sustituya.

2.- Acción II.- Las corporaciones locales de menos de 20.000 habitantes, de la provincia de Ourense, que cuenten con un centro que reúna las siguientes condiciones:

- Que tengan en funcionamiento un servicio complementario de su titularidad gestionada de forma directa o indirecta, que organicen el cuidado de niños y niñas en el seno de un grupo con la finalidad de contribuir a su bienestar y favorecer la conciliación laboral y familiar mediante la guardia y custodia de los menores, funcione bajo un calendario conocido y sistemático, con reserva de plaza previa y un sistema regulado de cobertura de estas plazas.

- Que estos centros presten servicios, al menos, 5 días de la semana durante nueve meses al año, con la finalidad de adaptar su calendario de apertura a las necesidades de conciliación de la vida laboral y familiar de los padres/madres o representantes legales de los niños, excepto aquellos días señalados como festivos en el calendario escolar.

Quedan expresamente excluidos de esta consideración servicios exclusivos de ludoteca, actividades de formación/capacitación complementarios a la escolar y desarrolladas en el curso escolar (actividades extraescolares), actividades deportivas o de ocio realizadas por el ayuntamiento durante el curso escolar, y otras de naturaleza análoga a las anteriores.

C) Procedimiento de adhesión de los ayuntamientos

Al amparo de lo establecido en el artículo 7.2 e) de la Ordenanza Reguladora del Acceso Electrónico a los Servicios Provinciales (BOP de Ourense n.º 296, de 28 de diciembre de 2009), la presentación de solicitudes se tramitará exclusivamente mediante el uso de medios electrónicos, siendo obligatoria la presentación de solicitudes vía telemática de conformidad con lo previsto en estas bases.

Los ayuntamientos interesados en participar deberán comunicar su adhesión a la Diputación Provincial, mediante Resolución de la Alcaldía (u órgano delegado, en su caso), en la que se manifieste expresamente la asunción de las obligaciones y compromisos previstos en el Programa, para lo que deberán utilizar obligatoriamente los modelos facilitados por la Diputación y que deberán descargarse de la aplicación informática <http://benourense.depourense.es/pai/index.php>.

La comunicación de la adhesión será firmada digitalmente por el alcalde, presidente o secretario de la entidad local, y se remitirá telemáticamente a través de la plataforma antes del día 15 de marzo de 2016. No se admitirá ninguna solicitud de adhesión formulada en fecha posterior.

La Diputación Provincial podrá conceder un plazo de hasta 10 días hábiles para la corrección de deficiencias en las solicitudes de adhesión.

La presentación de la solicitud telemática en tiempo y forma determinará la adhesión de la entidad local, sin necesidad de más trámites. En todo caso, mediante resolución de la Presidencia se denegará la adhesión a aquellas entidades cuya solicitud non se ajuste a lo establecido en el presente Programa o al modelo de adhesión.

La adhesión de las entidades locales beneficiarias constituye un requisito de efectividad del Programa, por lo que las entidades locales que no se adhieran en el plazo señalado en el párrafo anterior se entenderá que renuncian a participar en el programa, causando baja en las previsiones. En este supuesto, los remanentes de cofinanciación previstos para cada Acción que no fueran utilizados incrementarán el importe de la cofinanciación destinada a cada una de las Acciones objeto de la subvención, distribuyéndose el remanente entre las entidades adheridas conforme a los criterios establecidos en las reglas de distribución de las bases II y III respectivamente.

D) Régimen jurídico de las subvenciones de asistencia económica previstas en el presente Programa

De conformidad con lo establecido en la disposición adicional 8ª de la Ley General de Subvenciones y en el artículo 10 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Ourense, las subvenciones de asistencia económica previstas en el presente Programa se regirán por lo establecido en las presentes bases, siendo las normas de la Ley General de Subvenciones y la mencionada ordenanza de aplicación supletoria.

No obstante lo anterior, serán de aplicación las normas generales de subvenciones de la Diputación en todo lo relativo a la



justificación, reintegro, pérdida del derecho a la subvención y control financiero, en lo que no contradiga expresamente lo establecido en las presentes bases.

E) Tramitación de las subvenciones previstas en este Programa. Justificación y Pago. Reintegro y pérdida del derecho al cobro

Las subvenciones previstas en el presente Programa se entenderán automáticamente concedidas a las entidades locales adheridas conforme con la base B), procediéndose a su justificación y pago en los términos siguientes:

E.1) Pago anticipado del 80% sobre el máximo de subvención previsto para cada ayuntamiento

Antes del 30 de mayo de 2016, la Diputación Provincial procederá, de oficio, al libramiento del 80% del importe máximo de subvención previsto para cada ayuntamiento. El importe restante se librá una vez realizada la justificación final por parte de la entidad local. En fecha 15 de diciembre de 2016 las entidades locales beneficiarias tendrán que presentar una certificación de justificación del Programa Subvencionado y los gastos que de ella se derivan de la forma que indique el Área de Bienestar de la Diputación.

a) La recepción de la certificación equivaldrá al acto administrativo de declaración de justificación de la subvención, procediéndose en el plazo máximo de 30 días naturales al libramiento del importe justificado que será compensado con el libramiento anticipado.

b) El plazo de presentación de la justificación final tendrá carácter improrrogable, excepto causa debidamente justificada. En todo caso, la prórroga deberá solicitarse antes del 15 de diciembre de 2016 y podrá concederse siempre que se aprecie causa justificada, como máximo hasta el 15 de enero de 2017. En ningún caso se concederá prórroga para un plazo vencido.

E. 2) Justificación y pago final

Las entidades locales deberán justificar la ejecución del proyecto(s) subvencionado(s) durante el ejercicio 2016, haciendo uso de los formularios normalizados que se tendrán que obtener, cubrir, validar e imprimir desde la plataforma <http://benourense.depourense.es>. Los formularios contienen:

- Memoria de ejecución del proyecto subvencionado.
- Relación de documentos justificativos de los gastos devengados. En el caso de presentarse facturas, se admitirán las facturas completas o simplificadas siempre que en ellas conste el CIF del destinatario/a.
- Certificación expedida por el órgano competente de la entidad beneficiaria de la realización de los gastos correspondientes al proyecto.
- Declaración responsable del conjunto de todas las subvenciones y ayudas percibidas para la misma finalidad, sean públicas o privadas.
- Declaración de las medidas de difusión de la subvención concedida.

En ningún caso se considerarán gastos subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias, los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales y los gastos de procedimientos judiciales. Por lo expuesto, la justificación no podrá incluir los referidos gastos. Los gastos estarán referidos única y exclusivamente a la anualidad 2016, objeto de la presente convocatoria.

A solicitud de la Intervención de la Diputación Provincial, podrán exigirse aquellos documentos o justificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para una fidedigna acreditación de la realización del gasto. Igualmente, la Intervención de la Diputación podrá realizar funciones de inspec-

ción y control financiero de las entidades beneficiarias, de conformidad con lo establecido en la Ley 9/2007.

La justificación deberá realizarse ante la Diputación, como máximo, antes del 15 de diciembre de 2016. Dicho plazo tendrá como regla general carácter improrrogable. En el caso de aquellas entidades que imputen a la subvención gastos de seguridad social del personal contratado para desarrollar el proyecto, se admitirá hasta el día 15 de enero de 2017 la documentación probatoria del abono de cuotas a la Seguridad Social.

La Junta de Gobierno declarará la pérdida de derecho a las subvenciones no justificadas en plazo, total o parcialmente, cuando proceda.

E.3) Compatibilidad con otras ayudas o subvenciones públicas

Estas ayudas serán incompatibles con cualquier otra ayuda o subvención otorgada por la Diputación de Ourense para la misma finalidad e igual ejercicio presupuestario.

E.4) Obligación de reintegro y pérdida del derecho al cobro

La Diputación Provincial podrá declarar la obligación de reintegro o la pérdida del derecho al cobro de la subvención, según proceda, por cualquiera de las causas previstas en la legislación general de subvenciones y en las bases del presente programa. No obstante lo anterior, no será necesaria la tramitación de expediente de reintegro o de pérdida de derecho al cobro en los supuestos en los que el importe de los gastos justificados por las entidades locales beneficiarias sea inferior a las cuantías iniciales máximas de las subvenciones previstas en el presente programa. En estos supuestos, la cantidad que deberá abonarse se ajustará automáticamente según proceda, compensándose con el anticipo librado, en su caso.

F) Control financiero de las subvenciones

Sin perjuicio de las obligaciones de justificación impuestas a los beneficiarios, las actuaciones de prestación de servicios sociales comunitarios de las entidades locales adheridas que constituyen el objeto de las subvenciones previstas en el presente Programa quedarán sujetas a las actuaciones de control financiero que pueda acordar la Intervención de la Diputación, a lo largo de los ejercicios 2016 y 2017. El control financiero incluirá actuación de supervisión y control de las actividades subvencionadas, tanto en lo relativo a la prestación de servicios como a su gestión y tramitación administrativa. Los controles serán realizados por personal del Área de Bienestar bajo la dirección de la Intervención provincial, conforme con lo establecido en la Ley General de Subvenciones y, en función de sus resultados, podrá dar lugar a la apertura de expediente de reintegro en el supuesto en que a su través se detectase la concurrencia de alguna de las causas legales de reintegro previstas en la legislación vigente.

El sometimiento al control financiero de las entidades adheridas al programa podrá tener carácter general para todas ellas o bien limitarse a una muestra aleatoria de, al menos, tres entidades, que serán determinadas mediante sorteo realizado en acto público, cuya celebración se anunciará con la debida antelación en la sede electrónica de la Diputación Provincial. El resultado del sorteo y el inicio de las actuaciones de control financiero se comunicará a las entidades afectadas con una antelación mínima de quince días naturales respecto de la fecha del inicio de las actuaciones inspectoras. En todo caso, la Intervención provincial dará cuenta a la Presidencia tanto de la decisión de someter a control financiero el Programa como del contenido de las actuaciones realizadas.

G) Obligación de información y publicidad de las entidades locales adheridas

Con independencia de la obligación de someterse al control financiero previsto en la base general anterior, las entidades locales adheridas al presente programa estarán obligadas a:

1.- Facilitarles a los servicios de la Diputación Provincial toda la información relativa al funcionamiento de los servicios sociales municipales objeto de la subvención que se les demande. La negativa a facilitar esta información, o la demora injustificada en su envío, dará lugar a la exclusión de la entidad local del presente Programa, con la consiguiente pérdida del derecho al cobro o reintegro, según proceda, de las subvenciones percibidas o concedidas a su amparo, lo cual será objeto de declaración por la Presidencia de la Diputación, tras la tramitación previa del oportuno expediente contradictorio con audiencia de la entidad interesada.

2.- A identificar los servicios cofinanciados por la Diputación de Ourense, para lo que se les harán llegar las normas de información y publicidad que deberán observar aquellas entidades que se adhieran al programa. El incumplimiento de las obligaciones de publicidad dará lugar al reintegro o pérdida del derecho al cobro de la subvención, con carácter parcial, y hasta un importe del 10% de la subvención concedida, determinándose de conformidad con el principio de proporcionalidad y en atención a la gravedad del incumplimiento comprobado. La declaración de la obligación de reintegro o de pérdida del derecho al cobro de la subvención se realizará por resolución de la Presidencia de la Diputación, tras la tramitación previa del oportuno expediente contradictorio con audiencia de la entidad interesada.

II) Bases relativas a la Acción 1: Puntos de Atención a la Infancia (PAI)

II. 1. Objeto

En virtud de esta actuación la Diputación Provincial subvencionará el funcionamiento de los Puntos de Atención a la Infancia (PAI) ubicados en ayuntamientos de menos de 5.000 habitantes y encuadrados en los servicios especializados de los ayuntamientos, que tienen por finalidad prestar atención de apoyo a los padres, tutores y guardadores de niños y niñas de entre 3 meses y 3 años y reguladores por el Decreto 329/2005, de 28 de julio.

A través de este Programa la Diputación subvencionará gastos de personal, gastos inherentes a los servicios prestados dentro del PAI/servicios complementarios (alimentación, equipamientos de comedor, etcétera) y gastos de mantenimiento del centro.

Para las subvenciones concedidas en esta Acción se reserva crédito en la aplicación presupuestaria 231.11/462.01 del presupuesto general de la Diputación Provincial de Ourense para el ejercicio 2016 por importe de 140.000 € (ciento cuarenta mil euros).

II. 2. Cuantía de la subvención

El importe de la subvención se calculará de la forma siguiente:

a) Cuantía de tramo fijo, equivalente al 80% del presupuesto total previsto para esta Acción I, se dividirá entre el número de PAIs que cumplan las condiciones indicadas en estas bases para poder acceder a la subvención que percibirán un tramo económico fijo.

112.000 €/número de PAIs que cumplen requisitos para subvención = cuantía económica por PAI- tramo fijo.

b) Cuantía de tramo variable, equivalente al 20% del presupuesto total previsto para esta Acción I, se dividirá entre el número de plazas totales cubiertas por el conjunto de PAIs que cumplan las condiciones indicadas en estas bases para acceder a la subvención, que percibirán la cuantía económica que

resulte de multiplicar el resultado de la división anterior por el número concreto de plazas cubiertas en cada uno de los PAIs, de la siguiente forma:

28.000 € (20% de 140.000 €) / número total de plazas cubiertas por los PAIs = cuantía económica por plaza.

Cuantía económica por plaza X número de plazas cubiertas del PAI = cuantía económica total que percibirá cada PAI.

III. Bases relativas a la Acción II. Servicios municipales complementarios

III. 1. Objeto

En virtud de esta acción, la Diputación subvencionará los gastos inherentes al funcionamiento de aquellos servicios de titularidad municipal que, en jornada diurna, desarrollan funciones de apoyo de atención y cuidado fuera de la jornada ordinaria de los centros escolares y complementaria a esta, para niños y niñas entre 3 y 12 años, actuando como soporte y apoyo a las familias y contribuyendo a la conciliación de la vida laboral y familiar.

A través de este Programa la Diputación subvencionará gastos de personal, gastos inherentes a los servicios prestados dentro del servicio complementario (alimentación, equipamientos de comedor, etcétera), y gastos de mantenimiento del centro o, en el caso de gestión indirecta del servicio, el importe de la factura generada al ayuntamiento por el empresa que desarrolla este servicio.

Para las subvenciones concedidas en esta acción se reserva crédito en la aplicación 231.11/462.01 del presupuesto general de la Diputación Provincial de Ourense para el ejercicio 2016 por importe de 60.000 € (sesenta mil euros).

III. 2. Cuantía de la subvención

El importe de la subvención por entidad local se determinará por la aplicación de la siguientes regla: la cuantía máxima estimada de subvención se establece por aplicación de la ratio por plaza ocupada equivalente a un máximo de subvención por plaza ocupada de 1.500 €, siempre que este importe no exceda del 100 % del coste total de la plaza ofertada por el servicio complementario.

Este máximo se mantendrá siempre que el número de plazas ocupadas en el conjunto de los servicios complementarios que obtengan subvención lo permita, en caso contrario se dividirán las plazas ocupadas por el conjunto de los servicios complementarios subvencionados por el importe total previsto para esta subvención.

En el caso de que el número de servicios complementarios solicitados no agote la cuantía total de la subvención prevista para esta Acción, su exceso pasará a incrementar la cuantía de la Acción I y se repartirá conforme al criterio previsto en ellas.

IV. Disponibilidades presupuestarias

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se integrará en la línea de acción del Programa Provincial de Asistencia a los Ayuntamientos y Mancomunidades para la Gestión de Puntos de Atención a la Infancia, contemplada en el apartado D.1 del Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial y del INORDE para el período 2016-2019, plan de acción V.

Para las subvenciones concedidas en esta convocatoria se reserva crédito en la aplicación 231.11/462.01 del presupuesto general de la Diputación Provincial de Ourense para el ejercicio 2016 por importe de 200.000 € (doscientos mil euros).

Se publica esto y se advierte que contra este acuerdo se pueden interponer los siguientes recursos:

En caso de particulares, se puede interponer potestativamente un recurso de reposición ante el Pleno de la Deputación, en el plazo de un mes, como trámite previo al contencioso-adminis-



trativo, o bien, directamente, un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, sin que se puedan simultanear ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio.

En caso de entidades locales, se puede interponer un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Ourense. Además, al amparo de lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, podrá formularse requerimiento de anulación o revocación del acto, en el plazo de 2 meses y con carácter previo al ejercicio de acciones en vía contenciosa. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio, teniendo en cuenta que el plazo para la interposición del recurso contencioso-administrativo, -en caso de que se formule el requerimiento previo-, se contará desde el día siguiente a aquel en el que se reciba la comunicación del acuerdo expreso sobre dicho requerimiento o se entienda presuntamente rechazado.

No obstante lo anterior, podrá interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Ourense, 29 de febrero de 2016. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 623

Deputación Provincial de Ourense

Anuncio

O Pleno da Corporación Provincial, na sesión do 26 de febreiro de 2016, adoptou acordo sobre o Programa Provincial BenOurense de Asistencia Económica, Técnica e Xurídica aos concellos en materia de Servizos Sociais Comunitarios para o exercicio 2016, que foi exposto ao público no BOP n.º 32, do 10 de febreiro de 2016, co seguinte contido:

“1º) Desestimar a reclamación formulada polos concellos de Petín, A Rúa e Vilamartín de Valdeorras en relación co Programa BenOurense 2016, por referirse á inclusión no programa dun servizo intermunicipal inexistente ao día da data; sen prexuízo de manifestar a disposición da Deputación a estudar a posible inclusión futura dun servizo intermunicipal prestado por unha agrupación de municipios sen personalidade xurídica, previa a avaliación, por parte da Área de Benestar, do correspondente proxecto presentado polos concellos.

2º) Aprobar definitivamente o Programa Provincial de Asistencia Económica, Técnica e Xurídica aos Concellos en materia de Servizos Sociais Comunitarios para o exercicio 2016, conforme ao texto sometido a información pública no BOP do 10 de febreiro de 2016”.

Publicase a continuación o texto íntegro do dito programa:

1) Bases xerais

A) Obxecto e alcance do programa

Constitúe o obxecto do Programa Provincial de Asistencia Económica, Técnica e Xurídica aos Concellos en materia de Servizos Sociais Comunitarios para o exercicio 2016 o establecemento, de xeito integral e detallado, regulando os trámites para a súa total execución, das accións que lle corresponde desenvolver á Deputación Provincial de Ourense en virtude das competencias atribuídas polos artigos 109.1.b) da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, 63 da Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia e 31 do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.

En consecuencia, e ao abeiro dos preceptos citados, o obxecto do Programa cingúese á programación detallada das accións de asistencia técnica, económica e xurídica aos concellos con menos de 20.000 habitantes na execución das súas competencias en materia de servizos sociais comunitarios básicos. Para estes efectos, inclúense tamén as mancomunidades intermunicipais que xestionen servizos sociais dun conxunto de municipios con menos de 20.000 habitantes, ao tratarse de meras entidades instrumentais dos concellos que exercen competencias delegadas por aqueles.

Tendo en conta o disposto no artigo 31.3 do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, este Programa estrutúrase en tres accións:

1ª) Acción 1: asistencia económica, co obxecto de garantir o financiamento aos concellos e mancomunidades de menos de 20.000 habitantes para a contratación ou nomeamento de persoal técnico dos equipos municipais de servizos sociais comunitarios con perfís profesionais diferentes e complementarios ao de traballador/a social.

2ª) Acción 2: asistencia económica co obxecto de garantir o financiamento do servizo de axuda no fogar básico aos concellos e mancomunidades de menos de 20.000 habitantes.

3ª) Acción 3: asistencia técnica e xurídica en materia de servizos sociais, complementaria da asistencia económica. Esta prestación levaraa a cabo persoal da Área de Benestar da Deputación, consistindo na emisión de informes técnicos e xurídicos en materia de servizos sociais. Este servizo prestarase de xeito prioritario ás entidades locais correspondentes a áreas rurais de menos de 5.000 habitantes e rurais de alta dispersión.

B) Procedemento de adhesión dos concellos e mancomunidades

Ao abeiro do establecido no artigo 7.2.e) da Ordenanza reguladora do acceso electrónico aos servizos provinciais (BOP de Ourense n.º 296, do 28 de decembro de 2009), a presentación de solicitudes tramitárase exclusivamente mediante o uso de medios electrónicos, sendo obrigatoria a presentación de solicitudes por vía telemática de conformidade co previsto nesta base.

Os concellos e mancomunidades interesados en participar no Programa deberán comunicarlle a súa adhesión á Deputación Provincial, mediante resolución da Alcaldía (ou órgano delegado, se é o caso), na que se manifeste expresamente a asunción das obrigas e compromisos previstos no Programa, para o que deberán utilizar obrigatoriamente os modelos facilitados pola Deputación e que deberán ser descargados na aplicación informática <http://benourense.depourense.es>.

A comunicación da adhesión asinaraa dixitalmente o alcalde, presidente ou secretario da entidade local e remitirase telematicamente a través da plataforma antes do 30 de marzo de 2016. Non se admitirá ningunha solicitude de adhesión formulada en data posterior.

A Deputación Provincial poderá conceder un prazo de ata 10 días hábiles para a corrección de deficiencias nas solicitudes de adhesión.

A presentación da solicitude telemática en tempo e forma determinará a adhesión da entidade local ao Programa, sen necesidade de máis trámites. En todo caso, mediante resolución da Presidencia denegarase a adhesión a aquelas entidades cuxa solicitude non se axuste ao establecido no presente Programa ou no modelo de adhesión.

A adhesión das entidades locais beneficiarias constitúe un requisito de efectividade do Programa, polo que as entidades locais que non se adhiran no prazo sinalado no parágrafo anterior se entenderá que renuncian a participar no Programa, causando baixa automática nas súas previsións. Neste suposto, os remanentes de cofinanciamento non utilizados incrementarán o importe do cofinanciamento destinado ao servizo de axuda no

fogar das entidades adheridas, distribuíndose o remanente entre estas últimas conforme co criterio establecido na regra de distribución da base III.

Coa adhesión, os concellos e mancomunidades manifestarán expresamente a asunción das obrigas previstas neste programa e, de forma específica, a aceptación das normas de uso da plataforma informática <http://benourense.depourense.es>, tanto no programa de servizo de axuda no fogar (SAF), como no programa para a contratación de técnicos.

C) Réxime xurídico das subvencións de asistencia económica previstas no presente programa

De conformidade co establecido na disposición adicional 8ª da Lei xeral de subvencións e no artigo 10 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Ourense, as subvencións de asistencia económica previstas no presente Programa rexeranse polo establecido nas presentes bases, sendo as normas da Lei xeral de subvencións e da dita ordenanza de aplicación supletoria.

Non obstante o anterior, serán de aplicación as normas xerais das subvencións da Deputación en todo o relativo á xustificación, reintegro, perda do dereito á subvención e control financeiro, no que non contradiga expresamente o establecido nas presentes bases.

D) Tramitación das subvencións de asistencia económica. Xustificación e pagamento. Reintegro e perda do dereito ao cobro.

As subvencións previstas no presente Programa entenderanse automaticamente concedidas ás entidades locais adheridas regularmente conforme coa base B), procedéndose á súa xustificación e pagamento nos seguintes termos:

D.1) Pagamento anticipado do 70 % do importe máximo total de subvención previsto:

Antes do 1 de maio, a Deputación Provincial procederá, de oficio, ao libramento, en concepto de anticipo para xustificar, do 70 % do importe máximo de subvención total previsto a cada concello. O 30% restante aboráselle unha vez remitida a xustificación final conforme o previsto nestas bases.

D.2) Xustificación e pagamento da subvención para o servizo de axuda no fogar:

A xustificación da subvención realizarase do xeito previsto na base III.3

D.3) Xustificación e pagamento da subvención para o financiamento de persoal técnico.

A xustificación realizarase do xeito previsto na base II.3.

D.4) Obrigas de reintegro e perda do dereito a cobro:

A Deputación Provincial poderá declarar a obriga de reintegro ou a perda do dereito ao cobro da subvención, segundo proceda, por calquera das causas previstas na lexislación xeral de subvencións e nas bases do presente programa.

Non obstante o anterior, non será necesaria a tramitación do expediente de reintegro ou de perda do dereito a cobro nos supostos en que o importe dos gastos xustificadas polas entidades locais beneficiarias sexan inferiores ás contías iniciais máximas das subvencións previstas no presente programa. Nestes supostos, a cantidade que deberá aboarse reaxustarase automaticamente segundo proceda, compensándose do mesmo xeito co anticipo librado, de ser o caso.

E) Control financeiro das subvencións

Sen prexuízo das obrigas de xustificación impostas aos beneficiarios, as actuacións de prestación de servizos sociais comunitarios das entidades locais adheridas que constitúen o obxecto das subvencións previstas no presente Programa quedarán suxeitas ás actuacións de control financeiro que poida acordar a Intervención da Deputación, ao longo dos exercicios 2016 e 2017. O control financeiro incluírá actuación de supervisión e

control das actividades subvencionadas, tanto no relativo á prestación dos servizos como á súa xestión e tramitación administrativa. Os controis serán realizados por persoal da Área de Benestar, baixo a dirección da Intervención Provincial, conforme co establecido na Lei xeral de subvencións e, en función dos seus resultados, poderá dar lugar á apertura de expediente de reintegro no suposto en que ao seu través se detectase a concorrencia dalgunha das causas legais de reintegro previstas na lexislación vixente.

O sometemento a control financeiro das entidades adheridas ao programa poderá ter carácter xeral para todas elas ou ben limitarse a unha mostra aleatoria de cando menos dez entidades, que serán determinadas mediante sorteo realizado en acto público, cuxa celebración se anunciará coa debida antelación na sede electrónica da Deputación Provincial. O resultado do sorteo e o inicio das actuacións de control financeiro comunicánselles ás entidades afectadas cunha antelación mínima de quince días naturais respecto da data do inicio das actuacións inspectoras. En todo caso a Intervención provincial daralle conta á Presidencia tanto da decisión de someter a control financeiro o programa como do contido das actuacións realizadas.

F) Obrigas de información e publicidade das entidades locais adheridas:

Con independencia da obriga de sometemento ao control financeiro previsto na base xeral anterior, as entidades locais adheridas ao presente programa estarán obrigadas a:

1.- Facilitarlles aos servizos da Deputación Provincial toda a información relativa ao funcionamento dos servizos sociais municipais que se lles demande. A negativa a facilitar esta información, ou a demora inustificada no seu envío, dará lugar á exclusión da entidade local do presente Programa, coa conseguinte perda do dereito a cobro ou reintegro, segundo proceda, das subvencións percibidas ou concedidas ao seu abeiro, a cal será obxecto de declaración pola Presidencia da Deputación, tras a tramitación previa do oportuno expediente contradictorio con audiencia da entidade interesada.

2.- A identificar os servizos cofinanciados pola Deputación de Ourense, para o que se lles farán chegar as normas de información e publicidade que deberán observar aquelas entidades que se adhiran a este programa. O incumprimento das obrigas de publicidade dará lugar ao reintegro ou perda do dereito ao cobro da subvención, con carácter parcial, e ata un importe do 20 % da subvención concedida, determinándose de conformidade co principio de proporcionalidade e en atención á gravidade do incumprimento comprobado. A declaración da obriga de reintegro ou da perda do dereito ao cobro da subvención realizarase por resolución da Presidencia da Deputación, trala tramitación previa do oportuno expediente contradictorio con audiencia da entidade interesada.

II) Bases relativas á Acción 1: equipos técnicos municipais de servizos sociais

II.1. Obxecto

En virtude desta actuación, a Deputación Provincial subvencionará a contratación ou nomeamento de profesionais titulados que se integren nas unidades de servizos sociais das entidades sociais que, segundo o previsto no Anexo II do Decreto 99/2012, do 16 de marzo teñan clasificación de Unidades de Traballo e Educación Social (UTES), ou Unidades Interdisciplinares de Intervención Social (UNIS)

A través do presente Programa, a Deputación subvencionará exclusivamente a contratación ou nomeamento dos profesionais titulados que se integren nas unidades de servizos sociais das entidades locais de menos de 20.000 habitantes que non sexan subvencionados pola Xunta de Galicia, conforme co pre-



visto no artigo 47 do Decreto 99/2012, do 16 de marzo. No caso de adscricións de funcionario/a ou persoal laboral de concellos e/ou mancomunidades terá que estar en situación laboral de alta para poder ser subvencionado con cargo a este programa.

En concreto, serán beneficiarias de subvención as entidades locais (concellos ou mancomunidades) que se atopen clasificadas nos seguintes supostos conforme co Anexo I do Decreto 99/2012, do 16 de marzo:

a) Entidades locais de áreas rurais de 5.000 ata 12.000 habitantes: 1 técnico medio por entidade -diferente ao/á traballador/a social- que complemente os servizos sociais e desenvolva a totalidade da súa xornada laboral dentro deste ámbito.

b) Entidades locais de áreas rurais de máis de 12.000 e menos de 20.000 habitantes: 1 técnico medio - diferente ao/á traballador/a social que desenvolva a totalidade da súa xornada laboral dentro da área de servizos sociais do concello ou mancomunidade e 1 titulado superior ou en posesión de grao universitario en ámbitos de atención ou materias relacionadas cos programas desenvolvidos dentro do servizos sociais comunitarios.

II.2. Contía da subvención

O importe da subvención por profesional será equivalente ao módulo económico establecido no artigo 47.3 do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, sendo o seguinte:

- Por cada técnico medio (UTES e UNIS): 15.013 euros.

- Por cada titulado superior ou en posesión de grao universitario (UNIS): 18.043 euros.

O cadro de distribución das subvencións por entidades beneficiarias, cos importes correspondentes, figura como anexo I do Programa.

II.3. Xustificación e pagamento

A xustificación realizarase do seguinte xeito:

a) Unha vez realizado o(s) contrato(s) ou nomeamento(s) do(s) técnico/a(s), o concello ou mancomunidade terá que introducir no sistema de xestión telemática os datos referidos a este contrato ou nomeamento, especificando categoría profesional, xornada de traballo, nome, apelidos e NIF, e o custo laboral previsto para estas persoas desagregando a retribución bruta e o custo de seguridade social con cargo á entidade local.

No suposto en que a entidade local xa dispuxese do persoal técnico obxecto de subvención con anterioridade ao 1 de xaneiro de 2016, farase constar esta circunstancia, considerándose que o persoal está contratado ou nomeado con data de 1 de xaneiro, para os efectos da xustificación da subvención.

Para a carga dos datos no sistema deberá utilizarse o modelo definido pola Deputación e que será descargado da propia plataforma informática.

b) A partir do mes seguinte ao primeiro semestre natural, o sistema permitirá á entidade local interesada xerar a certificación, que poderá comprender a totalidade do gasto realizado durante o período previo á presentación da solicitude da subvención. Esta certificación servirá de xustificación do anticipo da subvención, será asinada necesariamente pola persoa que ostente a fe pública dentro da entidade e remitírase telematicamente a través do propio sistema.

c) No mes seguinte ao segundo semestre natural, o sistema permitirá xerar a certificación final, remitíndose telematicamente a través do propio sistema ata o 31 de xaneiro de 2017, xunto cunha memoria descritiva dos servizos sociais efectivamente prestados segundo o modelo que figura na plataforma.

A recepción da certificación e a memoria equivalerá ao acto administrativo de declaración da xustificación da subvención,

procedéndose no prazo máximo de 30 días naturais ao libramento do importe xustificado, que será o equivalente ao 30 % da contía máxima de subvención inicialmente prevista, agás que o contrato ou nomeamento do persoal técnico tivese unha vixencia inferior ao semestre natural ao que se refire, en cuxo caso o seu importe ratearase proporcionalmente de xeito automático.

d) O prazo de presentación da xustificación final terá carácter improrrogable, agás causa debidamente xustificada. En todo caso, a prórroga deberá solicitarse antes do 31 de xaneiro de 2017, e poderá concederse, sempre que se aprecie a concorrencia de causa xustificativa, como máximo ata o 1 de marzo de 2017. En ningún caso se concederá prórroga para un prazo vencido.

III. Bases relativas á Acción 2: asistencia económica para o servizo de axuda no fogar básico

III.1. Obxecto

En virtude desta acción, a Deputación Provincial subvencionará a prestación no exercicio 2016 do servizo de axuda no fogar básico polos concellos ou mancomunidades de menos de 20.000 habitantes, tanto nos supostos en que sexa prestado por xestión directa como por xestión indirecta.

Considérase SAF básico para os efectos de esta liña de subvención, aquel cuxos usuarios accedan ao servizo en réxime de libre concorrencia. Consideraranse tamén como usuarios en réxime de libre concorrencia ás persoas que teñan recoñecido o estatuto de persoas dependentes en tanto o seu programa de atención individualizada non goce de efectividade.

III.2. Contía da subvención

O importe da subvención por entidade local determínase pola aplicación das seguintes regras:

1) A contía máxima estimada da subvención establécese por aplicación da ratio de cobertura por habitante recollida no anexo III do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, asignándose un importe por unidade de convivencia resultante de dividir o crédito orzamentario dispoñible entre o número de unidades existentes, conforme co seguinte cadro:

Concellos de áreas caracterizadas como semiurbanas:

De 10.000 a 20.000 habitantes: 1 unidade de convivencia atendida por cada 400 habitantes.

Menos de 10.000 habitantes: 1 unidade de convivencia atendida por cada 350 habitantes.

Concellos de áreas caracterizadas como áreas rurais:

De 12.000 a 20.000: 1 unidade de convivencia atendida por cada 250 habitantes.

Menos de 12.000: 1 unidade de convivencia atendida por cada 175 habitantes.

Concellos de áreas rurais de alta dispersión: 1 unidade de convivencia por cada 75 habitantes.

Nos supostos en que o servizo de axuda no fogar sexa prestado por mancomunidades, a contía será o resultado de sumar as cantidades correspondentes dos distintos concellos que a integran.

O cadro de distribución inicial das subvencións por entidades beneficiarias, cos importes correspondentes conforme coas regras precedentes, figura como anexo II do presente Programa.

2) A contía máxima inicial, determinada conforme á regra 1) anterior queda, en todo caso, condicionada a que o seu importe non exceda do 100 % do custo neto do servizo básico de axuda no fogar (SAF básico), que se determinará conforme coas regras seguintes:

a) Xestión directa do servizo:

O custo total do SAF estará determinado pola suma dos seguintes custos:

- O custo total do persoal auxiliar de axuda no fogar.

- O custo dos desprazamentos do persoal de axuda no fogar.
- O 10 % da suma dos importes anteriores, en concepto de gastos xerais.

A partir do custo do SAF total determinarase o custo bruto do SAF básico, multiplicando o custo do SAF total polo número de horas de servizos prestados de SAF básico, e dividindo o resultado entre o número de horas de servizos prestados do SAF total.

Obtido o custo bruto do SAF básico, o seu custo neto será a diferenza entre o custo bruto e os ingresos liquidados pola entidade local (ou entidade que xestione o servizo por conta da entidade local) en concepto de taxas ou prezos públicos pola súa prestación.

b) Xestión indirecta do servizo: o custo neto do SAF básico determinarase multiplicando o número de horas de servizo prestadas pola empresa adjudicataria polo prezo unitario por hora establecido no contrato administrativo correspondente. No caso de que o contrato administrativo non estableza ese prezo unitario, este será determinado pola Deputación Provincial coa información subministrada pola entidade local interesada.

A determinación do custo neto do SAF básico realizarase a través da plataforma informática, mediante a xeración da certificación correspondente, conforme co establecido no apartado seguinte.

III.3. Xustificación e pagamento

A xustificación da subvención realizarase de modo sucesivo e con periodicidade mensual, mediante o emprego da plataforma informática <http://benourense.depourense.es>, do seguinte xeito:

a) Antes do día 10 de cada mes, a entidade local introducirá na plataforma as previsións relativas á prestación do servizo (usuarios, persoal adscrito, horas de prestación) correspondentes ao mes en curso.

b) Posteriormente, a medida que se vaian producindo, as entidades locais introducirán na dita plataforma as modificacións dos datos que se produzan con respecto ás previsións inicialmente comunicadas. En todo caso, antes do día 10 do mes seguinte ao da prestación dos servizos deberán introducirse a totalidade das modificacións producidas, debendo terse comunicado nese prazo a través da plataforma os datos definitivos de prestación do servizo. Concluído o prazo sinalado, non se poderán introducir novos datos no sistema, agás que se acredite causa xustificativa que impedisese a súa introdución en prazo. Neste supostos, a entidade local interesada deberá solicitar da Presidencia autorización para a introdución extemporánea dos datos. A solicitude deberá formularse antes do 31 de xullo de 2016, para os datos referidos ao primeiro semestre, e antes do 31 de xaneiro de 2017, para os datos referidos ao segundo semestre. A Presidencia resolverá de modo motivado estas solicitudes, podendo habilitar ao seu través un prazo suplementario para a introdución ou corrección dos datos de que se trate.

A introdución dos datos correspondentes aos meses de xaneiro e febreiro de 2016 levarase a cabo antes do 31 de marzo de 2016.

c) No mes seguinte ao vencemento do primeiro semestre natural o sistema permitirá á entidade local interesada xerar a certificación correspondente aos servizos xustificados conforme co sinalado no apartado b) anterior. Esta certificación servirá de xustificación da subvención anticipada, remitíndose telematicamente a través do propio sistema. A recepción da certificación equivalerá ao acto administrativo de declaración da xustificación da subvención.

d) No mes seguinte ao segundo semestre natural, o sistema permitirá xerar a certificación final, remitíndose telematicamente a través do propio sistema ata o 15 de xaneiro de 2017.

No caso de que o custo do servizo sexa inferior o importe da subvención concedida dentro da Acción II, o remanente que resulte será repartido entre as entidades beneficiarias desta Acción II conforme coas regras de distribución prevista na base III.2

IV. Bases relativas á Acción 3: asistencia técnica e xurídica aos servizos sociais municipais

O equipo técnico provincial de servizos sociais integrarase por empregados públicos ao servizo da Deputación Provincial, que operarán baixo a dependencia da Área de Benestar e realizarán labores de coordinación e apoio aos equipos municipais e mancomunais, comprendendo a prestación de asesoramento e emisión de informes técnicos e xurídicos en materia de servizos sociais. Este servizo prestarase en función dos medios dispoñibles pola Deputación Provincial en cada momento, e dirixirse prioritariamente ás entidades locais correspondentes a áreas rurais de menos de 5.000 habitantes e áreas rurais de elevada dispersión.

Estas prestacións serán gratuítas para os concellos e mancomunidades, sendo por conta da Deputación todos os custos salariais e de seguridade social do persoal así como as indemnizacións por desprazamento e manutención, se é o caso. Non obstante, a prestación do servizo non implicará necesariamente o desprazamento do persoal provincial á entidade local, agás cando sexa estritamente necesario.

As prestacións de asistencia técnica planificaranse de oficio dende a Deputación Provincial en atención ás demandas e necesidades formuladas polos concellos e mancomunidades.

Anexo I

Corporación local prestadora de sscm; unidade técnica; área; tit. med.; cofinanciamento; tit. sup.; cofinanciamento; total por entidade

Allariz; UTES; RURAL 28; 1,0; 15.013,00 €; ---; ---; 15.013,00 €
 Barbadás; SEMIURBANO; SEMIURB. 9; 1,0; 15.013,00 €; ---; ---; 15.013,00 €
 Barco de Valdeorras, O; UNIS; RURAL 31; 1,0; 15.013,00 €; 1,0; 18.043,00 €; 33.056,00 €
 Carballiño, O; UNIS; RURAL 25; 1,0; 15.013,00 €; 1,0; 18.043,00 €; 33.056,00 €
 Manc. de Verín; UTES; RURAL 30; 1,0; 15.013,00 €; ---; ---; 15.013,00 €
 Manc. do Carballiño; UTES; RURAL 25; 1,0; 15.013,00 €; ---; ---; 15.013,00 €
 Manc. do Ribeiro; UTES; RURAL 26; 1,0; 15.013,00 €; ---; ---; 15.013,00 €
 Manc. Santa Águeda; UTES; RURAL 24; 1,0; 15.013,00 €; ---; ---; 15.013,00 €
 Manc. Terras de Celanova; UNIS; RURAL 27; 1,0; 15.013,00 €; 1,0; 18.043,00 €; 33.056,00 €
 Pereiro de Aguiar, O; UTES; RURAL 24; 1,0; 15.013,00 €; ---; ---; 15.013,00 €
 Ribadavia; UTES; RURAL 26; 1,0; 15.013,00 €; ---; ---; 15.013,00 €
 Verín; UNIS; RURAL 30; 1,0; 15.013,00 €; 1,0; 18.043,00 €; 33.056,00 €
 Xinzo de Limia; UTES; RURAL 29; 1,0; 15.013,00 €; ---; ---; 15.013,00 €



Anexo II

Concello; asignación 2016 (€)

- 1; Allariz; 19.311,12
- 2; Amoeiro; 7.167,05
- 3; Arnoia, A; 3.320,15
- 4; Avión; 6.263,58
- 5; Baltar; 3.198,83
- 6; Bande; 12.924,09
- 7; Baños de Molgas; 5.293,08
- 8; Barbadás; 16.701,29
- 9; Barco de Valdeorras, O; 42.298,34
- 10; Beade; 1.439,79
- 11; Beariz; 3.243,53
- 12; Blancos, Os; 2.802,97
- 13; Boborás; 8.013,04
- 14; Bola, A; 4.274,69
- 15; Bolo, O; 3.154,14
- 16; Calvos de Randín; 2.943,44
- 17; Carballada de Avia; 4.469,43
- 18; Carballada de Valdeorras; 5.420,78
- 19; Carballiño, O; 42.776,57
- 20; Cartelle; 9.104,86
- 21; Castrelo de Miño; 4.967,45
- 22; Castrelo do Val; 3.444,65
- 23; Castro Caldelas; 10.063,66
- 24; Celanova; 17.673,39
- 25; Cenlle; 3.795,82
- 26; Chandrexa de Queixa; 3.933,10
- 27; Coles; 10.113,67
- 28; Cortegada; 3.779,86
- 29; Cualedro; 5.874,10
- 30; Entrimo; 9.318,76
- 31; Esgos; 3.894,79
- 32; Gomesende; 2.646,54
- 33; Gudiña, A; 10.369,07
- 34; Irixe, O; 5.107,92
- 35; Larouco; 1.679,23
- 36; Laza; 4.546,05
- 37; Leiro; 5.203,69
- 38; Lobeira; 6.056,07
- 39; Lobios; 14.808,70
- 40; Maceda; 9.440,07
- 41; Manzaneda; 7.262,82
- 42; Maside; 9.191,06
- 43; Melón; 4.127,84
- 44; Merca, A; 6.451,94
- 45; Mezquita, A; 8.260,99
- 46; Montederramo; 6.011,38
- 47; Monterrei; 8.804,77
- 48; Muíños; 12.082,35
- 49; Nogueira de Ramuín; 6.780,76
- 50; Oímbra; 6.448,74
- 51; Ourense; 0,00
- 52; Paderne de Allariz; 4.743,98
- 53; Padrenda; 6.103,96
- 54; Parada de Sil; 4.506,67
- 55; Pereiro de Aguiar, O; 20.173,08
- 56; Peroxa, A; 6.506,21
- 57; Petín; 3.042,40
- 58; Piñor; 3.933,10
- 59; Pobra de Trives, A; 16.723,11
- 60; Pontedeiva; 1.915,47
- 61; Porqueira; 2.876,40
- 62; Punxín; 2.426,26
- 63; Quintela de Leirado; 2.008,05

- 64; Rairiz de Veiga; 4.565,20
- 65; Ramirás; 5.130,26
- 66; Ribadavia; 16.319,79
- 67; Riós; 5.372,89
- 68; Rúa, A; 14.669,30
- 69; Rubiá; 4.702,48
- 70; San Amaro; 3.735,16
- 71; San Cibrao das Viñas; 8.038,58
- 72; San Cristovo de Cea; 7.489,48
- 73; San Xoán de Río; 4.469,43
- 74; Sandiás; 4.172,53
- 75; Sarreaus; 4.095,91
- 76; Taboadela; 4.833,37
- 77; Teixeira, A; 2.815,74
- 78; Toén; 3.872,44
- 79; Trasmiras; 4.501,35
- 80; Veiga, A; 3.020,06
- 81; Vereia; 3.326,53
- 82; Verín; 43.017,92
- 83; Viana do Bolo; 22.622,75
- 84; Vilamarín; 6.467,90
- 85; Vilamartín de Valdeorras; 5.740,02
- 86; Vilar de Barrio; 4.645,01
- 87; Vilar de Santos; 2.854,05
- 88; Vilardevós; 6.927,61
- 89; Vilaríño de Conso; 4.581,16
- 90; Xinzo de Limia; 32.061,75
- 91; Xunqueira de Ambía; 4.782,29
- 92; Xunqueira de Espadanedo; 2.611,42
- Total Ourense; 732.661,08

Publicase isto e advírtese que contra este acordo se poden interpoñer os seguintes recursos:

En caso de particulares, pódese interpoñer potestativamente un recurso de reposición ante o Pleno da Deputación, no prazo dun mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben, directamente, un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses, sen que se poidan simultanear ambos os dous recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio.

En caso de entidades locais, pódese interpoñer un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Ourense. Ademais, ao abeiro do disposto no artigo 44 da Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá formularse requirimento de anulación ou revogación do acto, no prazo de 2 meses e con carácter previo ao exercicio de accións en vía contenciosa. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio, tendo en conta que o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo, -no caso de que se formule o requirimento previo-, contarase desde o día seguinte a aquel no que se reciba a comunicación do acordo expreso sobre o dito requirimento ou se entenda presuntamente rexeitado.

Non obstante o anterior, poderá interpoñerse calquera outro recurso que se estime pertinente.

Ourense, 29 de febreiro de 2016. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio

El Pleno de la Corporación Provincial, en la sesión de 26 de febrero de 2016, adoptó acuerdo sobre el Programa Provincial BenOurense de Asistencia Económica, Técnica y Jurídica a los Ayuntamientos en materia de Servicios Sociales Comunitarios

para el ejercicio 2016, que fue expuesto al público en el BOP n.º 32, de 10 de febrero de 2016, con el siguiente contenido:

“1º) Desestimar la reclamación formulada por los ayuntamientos de Petín, A Rúa y Vilamartín de Valdeorras en relación con el Programa BenOurense 2016, por referirse a la inclusión en el programa de un servicio intermunicipal inexistente al día de la fecha; sin perjuicio de manifestar la disposición de la Diputación a estudiar la posible inclusión futura de un servicio intermunicipal prestado por una agrupación de municipios sin personalidad jurídica, previa la evaluación, por parte del Área de Bienestar, del correspondiente proyecto presentado por los ayuntamientos.

2º) Aprobar definitivamente el Programa Provincial de Asistencia Económica, Técnica y Jurídica a los Ayuntamientos en materia de Servicios Sociales Comunitarios para el ejercicio 2016, conforme al texto sometido a información pública en el BOP de 10 de febrero de 2016”.

Se publica a continuación el texto íntegro de dicho programa:

1) Bases generales

A) Objeto y alcance del Programa

Constituye el objeto del Programa Provincial de Asistencia Económica, Técnica y Jurídica a los Ayuntamientos en materia de Servicios Sociales Comunitarios para el ejercicio 2016 el establecimiento, de modo integral y detallado, regulando los trámites para su total ejecución, de las acciones que le corresponde desarrollar a la Diputación Provincial de Ourense en virtud de las competencias atribuidas por los artículos 109.1.b) de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración Local de Galicia, 63 de la Ley 13/2008, de 3 de diciembre, de Servicios Sociales de Galicia y 31 de Decreto 99/2012, de 16 de marzo, por el que se regulan los servicios sociales comunitarios y su financiación.

En consecuencia, y al amparo de los preceptos citados, el objeto del Programa se ciñe a la programación detallada de las acciones de asistencia técnica, económica y jurídica a los ayuntamientos con menos de 20.000 habitantes en la ejecución de sus competencias en materia de servicios sociales comunitarios básicos. A estos efectos, se incluyen también las mancomunidades intermunicipales que gestionen servicios sociales de un conjunto de municipios con menos de 20.000 habitantes, al tratarse de meras entidades instrumentales de los ayuntamientos que ejercen competencias delegadas por aquellos.

Teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 31.3 del Decreto 99/2012, de 16 de marzo, este Programa se estructura en tres acciones:

1ª) Acción 1: asistencia económica, con el objeto de garantizar la financiación a los ayuntamientos y mancomunidades de menos de 20.000 habitantes para la contratación o nombramiento de personal técnico de los equipos municipales de servicios sociales comunitarios con perfiles profesionales diferentes y complementarios al trabajador/a social.

2ª) Acción 2: asistencia económica con el objeto de garantizar la financiación del servicio de ayuda en el hogar básico a los ayuntamientos y mancomunidades de menos de 20.000 habitantes.

3ª) Acción 3: asistencia técnica y jurídica en materia de servicios sociales, complementaria de la asistencia económica. Esta prestación será llevada a cabo por personal del Área de Bienestar de la Diputación, consistiendo en la emisión de informes técnicos y jurídicos en materia de servicios sociales. Este servicio se prestará de manera prioritaria a las entidades locales correspondientes a áreas rurales de menos de 5.000 habitantes y rurales de alta dispersión.

B) Procedimiento de adhesión de los ayuntamientos y mancomunidades

Al amparo de lo establecido en el artículo 7.2.e) de la Ordenanza Reguladora del Acceso Electrónico a los Servicios Provinciales (BOP de Ourense n.º 296, de 28 de diciembre de 2009), la presentación de solicitudes se tramitará exclusivamente mediante el uso de medios electrónicos, siendo obligatoria la presentación de solicitudes por vía telemática de conformidad con lo previsto en esta base.

Los ayuntamientos y mancomunidades interesados en participar en el Programa deberán comunicarle su adhesión a la Diputación Provincial, mediante resolución de la Alcaldía (u órgano delegado, en su caso), en la que se manifieste expresamente la asunción de las obligaciones y compromisos previstos en el Programa, para lo que deberán utilizar obligatoriamente los modelos facilitados por la Diputación y que deberán ser descargados en la aplicación informática <http://benourense.depourense.es>.

La comunicación de la adhesión será firmada digitalmente por el alcalde, presidente o secretario de la entidad local y se remitirá telemáticamente a través de la plataforma antes del 30 de marzo de 2016. No se admitirá ninguna solicitud de adhesión formulada en fecha posterior.

La Diputación Provincial podrá conceder un plazo de hasta 10 días hábiles para la corrección de deficiencias en las solicitudes de adhesión.

La presentación de la solicitud telemática en tiempo y forma determinará la adhesión de la entidad local al Programa, sin necesidad de más trámites. En todo caso, mediante resolución de la Presidencia se denegará la adhesión a aquellas entidades cuya solicitud no se ajuste a lo establecido en el presente Programa o en el modelo de adhesión.

La adhesión de las entidades locales beneficiarias constituye un requisito de efectividad del Programa, por lo que las entidades locales que no se adhieran en el plazo señalado en el párrafo anterior se entenderá que renuncian a participar en el Programa, causando baja automática en sus previsiones. En este supuesto, los remanentes de cofinanciación no utilizados incrementarán el importe de la cofinanciación destinada al servicio de ayuda en el hogar de las entidades adheridas, distribuyéndose el remanente entre estas últimas conforme con el criterio establecido en la regla de distribución de la base III.

Con la adhesión los ayuntamientos y mancomunidades manifestarán expresamente la asunción de las obligaciones previstas en este programa y, de forma específica, la aceptación de las normas de uso de la plataforma informática <http://benourense.depourense.es> tanto en el programa de servicio de ayuda en el hogar (SAF), como en el programa para la contratación de técnicos.

C) Régimen jurídico de las subvenciones de asistencia económica previstas en el presente Programa

De conformidad con lo establecido en la disposición adicional 8ª de la Ley General de Subvenciones y en el artículo 10 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Ourense, las subvenciones de asistencia económica previstas en el presente Programa se regirán por lo establecido en las presentes bases, siendo las normas de la Ley General de Subvenciones y de dicha Ordenanza de aplicación supletoria.

No obstante lo anterior, serán de aplicación las normas generales de las subvenciones de la Diputación en todo lo relativo a la justificación, reintegro, pérdida del derecho a la subvención y control financiero, en lo que no contradiga expresamente lo establecido en las presentes bases.



D) Tramitación de las subvenciones de asistencia económica. Justificación y pago. Reintegro y pérdida del derecho al cobro

Las subvenciones previstas en el presente Programa se entenderán automáticamente concedidas a las entidades locales adheridas regularmente conforme con la base B), procediéndose a su justificación y pago en los siguientes términos:

D.1) Pago anticipado del 70 % del importe máximo total de subvención previsto:

Antes del 1 de mayo, la Diputación Provincial procederá, de oficio, al libramiento, en concepto de anticipo a justificar, del 70 % del importe máximo de subvención total previsto a cada ayuntamiento. El 30% restante se abonará una vez remitida la justificación final conforme con lo previsto en estas bases.

D.2) Justificación y pago de la subvención para el servicio de ayuda en el hogar:

La justificación de la subvención se realizará de la manera prevista en la base III.3

D.3) Justificación y pago de la subvención para la financiación de personal técnico.

La justificación se realizará de la manera prevista en la base II.3.

D.4) Obligaciones de reintegro y pérdida del derecho a cobro:

La Diputación Provincial podrá declarar la obligación de reintegro o la pérdida del derecho al cobro de la subvención, según proceda, por cualquiera de las causas previstas en la legislación general de subvenciones y en las bases del presente programa.

No obstante lo anterior, no será necesaria la tramitación del expediente de reintegro o de pérdida del derecho a cobro en los supuestos en que el importe de los gastos justificados por las entidades locales beneficiarias sean inferiores a las cuantías iniciales máximas de las subvenciones previstas en el presente programa. En estos supuestos, la cantidad que deberá abonarse se reajustará automáticamente según proceda, compensándose de la misma manera con el anticipo librado, en su caso.

E) Control financiero de las subvenciones

Sin perjuicio de las obligaciones de justificación impuestas a los beneficiarios, las actuaciones de prestación de servicios sociales comunitarios de las entidades locales adheridas que constituyen el objeto de las subvenciones previstas en el presente Programa quedarán sujetas a las actuaciones de control financiero que pueda acordar la Intervención de la Diputación, a lo largo de los ejercicios 2016 y 2017. El control financiero incluirá actuación de supervisión y control de las actividades subvencionadas, tanto en lo relativo a la prestación de los servicios como a su gestión y tramitación administrativa. Los controles serán realizados por personal del Área de Bienestar, bajo la dirección de la Intervención provincial, conforme con lo establecido en la Ley General de Subvenciones y, en función de sus resultados, podrá dar lugar a la apertura de expediente de reintegro en el supuesto en que a su través se detectase la concurrencia de alguna de las causas legales de reintegro previstas en la legislación vigente.

El sometimiento a control financiero de las entidades adheridas al programa podrá tener carácter general para todas ellas o bien limitarse a una muestra aleatoria de por lo menos diez entidades, que serán determinadas mediante sorteo realizado en acto público, cuya celebración se anunciará con la debida antelación en la sede electrónica de la Diputación Provincial. El resultado del sorteo y el inicio de las actuaciones de control financiero se comunicarán a las entidades afectadas con una antelación mínima de quince días naturales respecto de la fecha del inicio de las actuaciones inspectoras. En todo caso, la Intervención provincial dará cuenta a la Presidencia tanto de

la decisión de someter a control financiero el programa como del contenido de las actuaciones realizadas.

F) Obligaciones de información y publicidad de las entidades locales adheridas

Con independencia de la obligación de sometimiento al control financiero previsto en la base general anterior, las entidades locales adheridas al presente programa estarán obligadas a:

1.- Facilitar a los servicios de la Diputación Provincial toda la información relativa al funcionamiento de los servicios sociales municipales que se les demande. La negativa a facilitar esta información, o la demora injustificada en su envío, dará lugar a la exclusión de la entidad local del presente Programa, con la consiguiente pérdida del derecho a cobro o reintegro, según proceda, de las subvenciones percibidas o concedidas a su amparo, la cual será objeto de declaración por la Presidencia de la Diputación, tras la tramitación previa del oportuno expediente contradictorio con audiencia de la entidad interesada.

2.- A identificar los servicios cofinanciados por la Diputación de Ourense, para lo que se les harán llegar las normas de información y publicidad que deberán observar aquellas entidades que se adhieran a este programa. El incumplimiento de las obligaciones de publicidad dará lugar al reintegro o pérdida del derecho al cobro de la subvención, con carácter parcial, y hasta un importe del 20 % de la subvención concedida, determinándose de conformidad con el principio de proporcionalidad y en atención a la gravedad del incumplimiento comprobado. La declaración de la obligación de reintegro o de la pérdida del derecho al cobro de la subvención se realizará por resolución de la Presidencia de la Diputación, previa tramitación del oportuno expediente contradictorio con audiencia de la entidad interesada.

II) Bases relativas a la acción 1: equipos técnicos municipales de servicios sociales

II.1. Objeto

En virtud de esta actuación, la Diputación Provincial subvencionará la contratación o nombramiento de profesionales titulados que se integren en las unidades de servicios sociales de las entidades sociales que, según lo previsto en el Anexo II del Decreto 99/2012, de 16 de marzo, tengan clasificación de Unidades de Trabajo y Educación Social (UTES), Unidades Interdisciplinarias de Intervención Social (UNIS).

A través del presente Programa, la Diputación subvencionará exclusivamente la contratación o nombramiento de los profesionales titulados que se integren en las unidades de servicios sociales de las entidades de menos de 20.000 habitantes que no sean subvencionados por la Xunta de Galicia, conforme con lo previsto en el artículo 47 del Decreto 99/2012, de 16 de marzo. En el caso de adscripciones de funcionario/a o personal laboral de ayuntamientos y/o mancomunidades tendrá que estar en situación laboral de alta para poder ser subvencionado con cargo a este programa.

En concreto, serán beneficiarias de subvención las entidades locales (ayuntamientos o mancomunidades) que se encuentren clasificadas en los siguientes supuestos conforme con el Anexo I del Decreto 99/2012, de 16 de marzo:

a) Entidades locales de áreas rurales de 5.000 hasta 12.000 habitantes: 1 un técnico medio por entidad -diferente al trabajador/a social- que complemente los servicios sociales y desarrolle la totalidad de su jornada laboral dentro de este ámbito.

b) Entidades locales de áreas rurales de más de 12.000 y menos de 20.000 habitantes: 1 técnico medio - diferente al trabajador/a social que desarrolle la totalidad de su jornada laboral dentro del área de servicios sociales del ayuntamiento o mancomunidad y 1 titulado superior o en posesión de grado universitario en ámbito de atención o materias relacionadas

con los programas desarrollados por los servicios sociales comunitarios.

II.2. Cuantía de la subvención

El importe de la subvención por profesional será equivalente al módulo económico establecido en el artículo 47.3 del Decreto 99/2012, de 16 de marzo, siendo el siguiente:

- Por técnico medio (UTES y UNIS): 15.013 euros.
- Por cada titulado superior o en posesión de grado universitario (UNIS): 18.043 euros.

El cuadro de distribución de las subvenciones por entidades beneficiarias, con los importes correspondientes, figura como anexo I del Programa.

II.3. Justificación y pago

La justificación se realizará del siguiente modo:

a) Una vez realizados (los) contrato(s) o nombramientos(s) del (los) técnico/a(s), el ayuntamiento o mancomunidad tendrá que introducir en el sistema de gestión telemática los datos referidos a este contrato o nombramiento, especificando categoría profesional, jornada de trabajo, nombre, apellidos y NIF, y el coste laboral previsto para estas personas desglosando la retribución bruta y el coste de seguridad social con cargo a la entidad local.

En el supuesto en que la entidad local ya dispusiese del personal técnico objeto de subvención con anterioridad al 1 de enero de 2016, se hará constar esta circunstancia, considerándose que el personal está contratado o nombrado con fecha de 1 de enero, a los efectos de la justificación de la subvención.

Para la carga de los datos en el sistema deberá utilizarse el modelo definido por la Diputación y que será descargado de la propia plataforma informática.

b) A partir del mes siguiente al primer semestre natural, el sistema permitirá a la entidad local interesada generar la certificación, que podrá comprender la totalidad del gasto realizado durante el período previo a la presentación de la solicitud de la subvención. Esta certificación servirá de justificación del anticipo de la subvención, será firmada necesariamente por la persona que ostente la fe pública dentro de la entidad y se remitirá telemáticamente a través del propio sistema.

c) En el mes siguiente al segundo semestre natural, el sistema permitirá generar la certificación final, remitiéndose telemáticamente a través del propio sistema hasta el 31 de enero de 2017, junto con una memoria descriptiva de los servicios sociales efectivamente prestados según el modelo que figura en la plataforma.

La recepción de la certificación y la memoria equivaldrá al acto de justificación de la subvención, procediéndose en el plazo máximo de 30 días naturales al libramiento del importe justificado, que será el equivalente al 30 % de la cuantía máxima de subvención inicialmente prevista, excepto que el contrato o nombramiento del personal técnico tuviese una vigencia inferior al semestre natural al que se refiere, en cuyo caso su importe se prorrateará proporcionalmente de manera automática.

d) El plazo de presentación de la justificación final tendrá carácter improrrogable, excepto por causa debidamente justificada. En todo caso, la prórroga deberá solicitarse antes del 31 de enero de 2017, y podrá concederse, siempre que se aprecie la concurrencia de causa justificativa, como máximo hasta el 1 de marzo de 2017. En ningún caso se concederá prórroga para un plazo vencido.

III. Bases relativas a la acción 2: asistencia económica para el servicio de ayuda en el hogar básico

III.1. Objeto

En virtud de esta acción, la Diputación Provincial subvencionará la prestación en el ejercicio 2016 del servicio de ayuda en

el hogar básico por los ayuntamientos o mancomunidades de menos de 20.000 habitantes, tanto en los supuestos en que sea prestado por gestión directa como por gestión indirecta.

Se considera SAF básico a los efectos de esta línea de subvención, aquel cuyos usuarios accedan al servicio en régimen de libre concurrencia. Se considerarán también como usuarios en régimen de libre concurrencia a las personas que tengan reconocido el estatuto de personas dependientes en tanto su programa de atención individualizada no goce de efectividad.

III.2. Cuantía de la subvención

El importe de la subvención por entidad local se determina por la aplicación de las siguientes reglas:

1) La cuantía máxima estimada de la subvención se establece por aplicación de la ratio de cobertura por habitante recogida en el anexo III del Decreto 99/2012, de 16 de marzo, asignándose un importe por unidad de convivencia resultante de dividir el crédito presupuestario disponible entre el número de unidades existentes, conforme con el siguiente cuadro:

Ayuntamientos de áreas caracterizadas como semiurbanas:

De 10.000 a 20.000 habitantes: 1 unidad de convivencia atendida por cada 400 habitantes.

Menos de 10.000 habitantes: 1 unidad de convivencia atendida por cada 350 habitantes.

Ayuntamientos de áreas caracterizadas como áreas rurales:

De 12.000 a 20.000: 1 unidad de convivencia atendida por cada 250 habitantes.

Menos de 12.000: 1 unidad de convivencia atendida por cada 175 habitantes.

Ayuntamientos de áreas rurales de alta dispersión: 1 unidad de convivencia por cada 75 habitantes.

En los supuestos en que el servicio de ayuda en el hogar sea prestado por mancomunidades la cuantía será el resultado de sumar las cantidades correspondientes de los distintos ayuntamientos que la integran.

El cuadro de distribución inicial de las subvenciones por entidades beneficiarias, con los importes correspondientes conforme con las reglas precedentes, figura como anexo II del presente Programa.

2) La cuantía máxima inicial, determinada conforme a la regla 1) anterior queda, en todo caso, condicionada a que su importe no exceda del 100 % del coste neto del servicio básico de ayuda en el hogar (SAF básico), que se determinará conforme con las reglas siguientes:

a) Gestión directa del servicio:

El coste total del SAF estará determinado por la suma de los siguientes costes:

- El coste total del personal auxiliar de ayuda en el hogar.

- El coste de los desplazamientos del personal de ayuda en el hogar.

- El 10 % de la suma de los importes anteriores, en concepto de gastos generales.

A partir del coste del SAF total se determinará el coste bruto del SAF básico multiplicando el coste del SAF total por el número de horas de servicios prestados de SAF básico, y dividiendo el resultado entre el número de horas de servicios prestados del SAF total.

Obtenido el coste bruto del SAF básico, su coste neto será la diferencia entre el coste bruto y los ingresos liquidados por la entidad local (o entidad que gestione el servicio por cuenta de la entidad local) en concepto de tasas o precios públicos por su prestación.

b) Gestión indirecta del servicio: el coste neto del SAF básico se determinará multiplicando el número de horas de servicio prestadas por la empresa adjudicataria por el precio unitario



por hora establecido en el contrato administrativo correspondiente. En el caso de que el contrato administrativo no establezca ese precio unitario, este será determinado por la Diputación Provincial con la información suministrada por la entidad local interesada.

La determinación del coste neto del SAF básico se realizará a través de la plataforma informática, mediante la generación de la certificación correspondiente, conforme con lo establecido en el apartado siguiente.

III.3. Justificación y pago

La justificación de la subvención se realizará de modo sucesivo y con periodicidad mensual, mediante el empleo de la plataforma informática <http://benourense.depourense.es>, del siguiente modo:

a) Antes del día 10 de cada mes, la entidad local introducirá en la plataforma las previsiones relativas a la prestación del servicio (usuarios, personal adscrito, horas de prestación) correspondientes al mes en curso.

b) Posteriormente, a medida que se vayan produciendo, las entidades locales introducirán en dicha plataforma las modificaciones de los datos que se produzcan con respecto a las previsiones inicialmente comunicadas. En todo caso, antes del día 10 del mes siguiente al de la prestación de los servicios deberán introducirse la totalidad de las modificaciones producidas, habiéndose comunicado en ese plazo a través de la plataforma los datos definitivos de prestación del servicio. Concluido el plazo señalado, no se podrán introducir nuevos datos en el sistema, excepto que se acredite causa justificativa que impida su introducción en plazo. En estos supuestos, la entidad local interesada deberá solicitar de la Presidencia autorización para la introducción extemporánea de los datos. La solicitud deberá formularse antes del 31 de julio de 2016, para los datos referidos al primer semestre, y antes del 31 de enero de 2017, para los datos referidos al segundo semestre. La Presidencia resolverá de modo motivado estas solicitudes, pudiendo habilitar a través suyo un plazo suplementario para la introducción o corrección de los datos de que se trate.

La introducción de los datos correspondientes a los meses de enero y febrero de 2016 se llevará a cabo antes del 31 de marzo de 2016.

c) En el mes siguiente al vencimiento del primer semestre natural el sistema permitirá a la entidad local interesada generar la certificación correspondiente a los servicios justificados conforme con lo señalado en el apartado b) anterior. Esta certificación servirá de justificación de la subvención anticipada, remitiéndose telemáticamente a través del propio sistema. La recepción de la certificación equivaldrá al acto administrativo de declaración de la justificación de la subvención.

d) En el mes siguiente al segundo semestre natural, el sistema permitirá generar la certificación final, remitiéndose telemáticamente a través del propio sistema hasta el 15 de enero de 2017.

En el caso de que el coste del servicio sea inferior al importe de la subvención concedida dentro de la Acción II, el remanente que resulte será repartido entre las entidades beneficiarias de esta Acción II conforme con las reglas de distribución prevista en la base III.2.

IV. Bases relativas a la acción 3: Asistencia técnica y jurídica a los servicios sociales municipales

El equipo técnico provincial de servicios sociales se integrará por empleados públicos al servicio de la Diputación Provincial, que operarán bajo la dependencia del Área de Bienestar y realizarán labores de coordinación y apoyo a los equipos municipales y mancomunales, comprendiendo la prestación de aseso-

ramiento y emisión de informes técnicos y jurídicos en materia de servicios sociales. Este servicio se prestará en función de los medios disponibles por la Diputación Provincial en cada momento, y se dirigirá prioritariamente a las entidades locales correspondientes a áreas rurales de menos de 5.000 habitantes y áreas rurales de elevada dispersión.

Estas prestaciones serán gratuitas para los ayuntamientos y mancomunidades, siendo por cuenta de la Diputación todos los costes salariales y de seguridad social del personal así como las indemnizaciones por desplazamiento y manutención, en su caso. No obstante, la prestación del servicio no implicará necesariamente el desplazamiento del personal provincial a la entidad local, excepto cuando sea estrictamente necesario.

Las prestaciones de asistencia técnica se planificarán de oficio desde la Diputación Provincial en atención a las demandas y necesidades formuladas por los ayuntamientos y mancomunidades.

Anexo I

Corporación local prestadora de sscm; unidad técnica; área; tit. med.; cofinanciación; tit. sup.; cofinanciación; total por entidad

Allariz; UTES; RURAL 28; 1,0; 15.013,00 €; ---; ---; 15.013,00 €
 Barbadás; SEMIURBANO; SEMIURB. 9; 1,0; 15.013,00 €; ---; ---; 15.013,00 €
 Barco de Valdeorras, O; UNIS; RURAL 31; 1,0; 15.013,00 €; 1,0; 18.043,00 €; 33.056,00 €
 Carballiño, O; UNIS; RURAL 25; 1,0; 15.013,00 €; 1,0; 18.043,00 €; 33.056,00 €
 Manc. de Verín; UTES; RURAL 30; 1,0; 15.013,00 €; ---; ---; 15.013,00 €
 Manc. do Carballiño; UTES; RURAL 25; 1,0; 15.013,00 €; ---; ---; 15.013,00 €
 Manc. do Ribeiro; UTES; RURAL 26; 1,0; 15.013,00 €; ---; ---; 15.013,00 €
 Manc. Santa Águeda; UTES; RURAL 24; 1,0; 15.013,00 €; ---; ---; 15.013,00 €
 Manc. Terras de Celanova; UNIS; RURAL 27; 1,0; 15.013,00 €; 1,0; 18.043,00 €; 33.056,00 €
 Pereiro de Aguiar, O; UTES; RURAL 24; 1,0; 15.013,00 €; ---; ---; 15.013,00 €
 Ribadavia; UTES; RURAL 26; 1,0; 15.013,00 €; ---; ---; 15.013,00 €
 Verín; UNIS; RURAL 30; 1,0; 15.013,00 €; 1,0; 18.043,00 €; 33.056,00 €
 Xinzo de Limia; UTES; RURAL 29; 1,0; 15.013,00 €; ---; ---; 15.013,00 €

Anexo II

Ayuntamiento; asignación 2016 (€)

1; Allariz; 19.311,12
 2; Amoeiro; 7.167,05
 3; Arnoia, A; 3.320,15
 4; Avión; 6.263,58
 5; Baltar; 3.198,83
 6; Bande; 12.924,09
 7; Baños de Molgas; 5.293,08
 8; Barbadás; 16.701,29
 9; Barco de Valdeorras, O; 42.298,34
 10; Beade; 1.439,79
 11; Beariz; 3.243,53
 12; Blancos, Os; 2.802,97
 13; Boborás; 8.013,04
 14; Bola, A; 4.274,69



15; Bolo, O; 3.154,14
 16; Calvos de Randín; 2.943,44
 17; Carballeda de Avia; 4.469,43
 18; Carballeda de Valdeorras; 5.420,78
 19; Carballiño, O; 42.776,57
 20; Cartelle; 9.104,86
 21; Castrelo de Miño; 4.967,45
 22; Castrelo do Val; 3.444,65
 23; Castro Caldelas; 10.063,66
 24; Celanova; 17.673,39
 25; Cenlle; 3.795,82
 26; Chandrexa de Queixa; 3.933,10
 27; Coles; 10.113,67
 28; Cortegada; 3.779,86
 29; Cualedro; 5.874,10
 30; Entrimo; 9.318,76
 31; Esgos; 3.894,79
 32; Gomesende; 2.646,54
 33; Gudiña, A; 10.369,07
 34; Irixe, O; 5.107,92
 35; Larouco; 1.679,23
 36; Laza; 4.546,05
 37; Leiro; 5.203,69
 38; Lobeira; 6.056,07
 39; Lobios; 14.808,70
 40; Maceda; 9.440,07
 41; Manzaneda; 7.262,82
 42; Maside; 9.191,06
 43; Melón; 4.127,84
 44; Merca, A; 6.451,94
 45; Mezquita, A; 8.260,99
 46; Montederramo; 6.011,38
 47; Monterrei; 8.804,77
 48; Muíños; 12.082,35
 49; Nogueira de Ramuín; 6.780,76
 50; Oímbra; 6.448,74
 51; Ourense; 0,00
 52; Paderne de Allariz; 4.743,98
 53; Padrenda; 6.103,96
 54; Parada de Sil; 4.506,67
 55; Pereiro de Aguiar, O; 20.173,08
 56; Peroxa, A; 6.506,21
 57; Petín; 3.042,40
 58; Piñor; 3.933,10
 59; Pobra de Trives, A; 16.723,11
 60; Pontedeva; 1.915,47
 61; Porqueira; 2.876,40
 62; Punxín; 2.426,26
 63; Quintela de Leirado; 2.008,05
 64; Rairiz de Veiga; 4.565,20
 65; Ramirás; 5.130,26
 66; Ribadavia; 16.319,79
 67; Riós; 5.372,89
 68; Rúa, A; 14.669,30
 69; Rubiá; 4.702,48
 70; San Amaro; 3.735,16
 71; San Cibrao das Viñas; 8.038,58
 72; San Cristovo de Cea; 7.489,48
 73; San Xoán de Río; 4.469,43
 74; Sandiás; 4.172,53
 75; Sarreaus; 4.095,91
 76; Taboadela; 4.833,37
 77; Teixeira, A; 2.815,74
 78; Toén; 3.872,44

79; Trasmiras; 4.501,35
 80; Veiga, A; 3.020,06
 81; Vereca; 3.326,53
 82; Verín; 43.017,92
 83; Viana do Bolo; 22.622,75
 84; Vilamarín; 6.467,90
 85; Vilamartín de Valdeorras; 5.740,02
 86; Vilar de Barrio; 4.645,01
 87; Vilar de Santos; 2.854,05
 88; Vilardevós; 6.927,61
 89; Vilariño de Conso; 4.581,16
 90; Xinzo de Limia; 32.061,75
 91; Xunqueira de Ambía; 4.782,29
 92; Xunqueira de Espadanedo; 2.611,42
 Total Ourense; 732.661,08

Se publica esto y se advierte que contra este acuerdo se pueden interponer los siguientes recursos:

En caso de particulares, se puede interponer potestativamente un recurso de reposición ante el Pleno de la Diputación, en el plazo de un mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien, directamente, un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, sin que se puedan simultanear ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio.

En caso de entidades locales, se puede interponer un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Ourense. Además, al amparo de lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, podrá formularse requerimiento de anulación o revocación del acto, en el plazo de 2 meses y con carácter previo al ejercicio de acciones en vía contenciosa. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio, teniendo en cuenta que el plazo para la interposición del recurso contencioso-administrativo, -en caso de que se formule el requerimiento previo-, se contará desde el día siguiente a aquel en el que se reciba la comunicación del acuerdo expreso sobre dicho requerimiento o se entienda presuntamente rechazado.

No obstante lo anterior, podrá interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Ourense, 29 de febrero de 2016. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 622

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil

Comisaría de Augas
 Ourense

Información pública

Expediente: A/32/19944

Asunto: solicitud de concesión de aproveitamento de augas.

Peticionario: Cooperativas Ourenšanas, SCG (Coren).

NIF n.º: F 32001976

Domicilio: Centro de Procesado Avícola Santa Cruz de Arrabaldo, 32990 Ourense (Ourense).

Nome do río ou corrente: pozo Chaira.

Caudal solicitado: 0,12 l/s.

Punto de localización: A Martiñá.

Termo municipal e provincia: San Cristovo de Cea (Ourense).



Destino: uso doméstico e gandeiro.

Coordenadas (UTM-ETRS89): X = 588.946 Y = 4.707.588

Breve descripción das obras e finalidade:

Aproveitamento de 0,12 l/s de auga procedente dun pozo denominado Chaira, na Martiñá, termo municipal de San Cristovo de Cea (Ourense), as augas son bombeadas ata un depósito desde onde se distribúe a auga á explotación para uso doméstico e gandeiro.

Publicase isto para xeral coñecemento xeral por un prazo de 30 días, contados a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo indicado, no Concello de San Cristovo de Cea ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil (Comisaría de Augas, rúa do Progreso, 6, 32071 Ourense), onde estará de manifesto o expediente.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil

Comisaría de Aguas

Ourense

Información pública

Expediente: A/32/19944

Asunto: solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas.

Peticionario: Cooperativas Ourensanas, SCG (Coren).

NIF n.º: F 32001976

Domicilio: Centro de Procesado Avícola Santa Cruz de Arrabaldo, 32990 Ourense (Ourense).

Nombre del río o corriente: pozo Chaira.

Caudal solicitado: 0,12 l/s.

Punto de emplazamiento: A Martiñá.

Término municipal y provincia: San Cristovo de Cea (Ourense).

Destino: uso doméstico y ganadero.

Coordenadas (UTM-ETRS89): X = 588.946 Y = 4.707.588

Breve descripción de las obras y finalidad:

Aprovechamiento de 0,12 l/s de agua procedente de un pozo denominado Chaira, en A Martiñá, término municipal de San Cristovo de Cea (Ourense), las aguas son bombeadas hasta un depósito desde donde se distribuye el agua a la explotación para uso doméstico y ganadero.

Esto se publica para general conocimiento por un plazo de treinta días, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, en el Ayuntamiento de San Cristovo de Cea o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, O Progreso, 6, 32071 Ourense), donde estará de manifesto el expediente.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 446

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Leiro

Edicto

Unha vez aprobado inicialmente polo Pleno deste concello o orzamento xeral para o exercicio económico de 2016, en cum-

primento do disposto no artigo 169.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, e disposicións concordantes, expone ao público na Secretaría desta entidade polo prazo de quince días hábiles -que comezará a contarse dende o seguinte ao da inserción deste edicto no Boletín Oficial da Provincia-, co fin de que durante este prazo poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, as cales deberán ser dirixidas ao alcalde deste concello.

Leiro, 1 de marzo de 2016. O alcalde.

Asdo.: Francisco José Fernández Pérez.

Edicto

Una vez aprobado inicialmente por el Pleno de este ayuntamiento el presupuesto general para el ejercicio económico de 2016, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y disposiciones concordantes, se expone al público en la Secretaría de esta entidad, por el plazo de quince días hábiles -que comenzará a contarse desde el siguiente al de la inserción del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia-, a fin de que durante este plazo puedan formularse las reclamaciones que se consideren pertinentes, las cuales deberán ser dirigidas al alcalde-presidente de este ayuntamiento.

Leiro, 1 de marzo de 2016. El alcalde.

Fdo.: Francisco José Fernández Pérez.

R. 615

Muíños

Edicto

Unha vez ditaminada pola Comisión Especial de Contas, con data 24 de febreiro de 2016, a conta xeral deste concello corresponde ao exercicio de 2015, expone o ditame, xunto coa conta e os seus xustificantes durante quince días e oito máis, nas oficinas deste concello, coa finalidade de que os interesados poidan examinala e presentar as reclamacións, reparos ou observacións que estimen oportunas.

Publicase isto de conformidade co disposto no artigo 212.3 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Muíños, 29 de febreiro de 2016. O alcalde.

Asdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

Edicto

Una vez dictaminada por la Comisión Especial de Cuentas, con fecha 24 de febrero de 2016, la cuenta general de este ayuntamiento correspondiente al ejercicio 2015, se expone el dictamen, junto con la cuenta y sus justificantes, durante quince días y ocho más en las oficinas de este ayuntamiento, con la finalidad de que los interesados puedan examinarla y presentar las reclamaciones, reparos u observaciones que estimen oportunas.

Esto se publica de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Muíños, 29 de febreiro de 2016. El alcalde.

Fdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

R. 624

Rairiz de Veiga

Edicto

En cumprimento do establecido no artigo 44.2 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, publícase o seguinte Decreto da Alcaldía con data 10/02/2016:

‘Primeiro.- Delegar na Xunta de Goberno Local o exercicio das seguintes atribucións:

- As contratacións cando o seu importe non supere o 10% dos recursos ordinarios do orzamento nin, en calquera caso, a contía de seis millóns de euros, incluídos os de carácter plurianual cando a súa duración non sexa superior a catro anos, sempre que o importe acumulado de todas as súas anualidades non supere nin a porcentaxe indicada, referida aos recursos ordinarios do orzamento do primeiro exercicio, nin a contía sinalada.

- A aprobación dos proxectos de obras e servizos cando o alcalde sexa competente para a súa contratación ou concesión e estean previstos no orzamento.

- A adxudicación de concesións sobre os bens e a adquisición de bens inmobles e dereitos suxeitos a lexislación patrimonial cando o seu valor non supere o 10% dos recursos ordinarios do orzamento nin os tres millóns de euros, así como o alleamento de patrimonio cando o valor non supere a porcentaxe ou a contía indicadas.

- Outorgar subvencións cando sexa de competencia desta Alcaldía.

- Aprobar todo tipo de padróns tributarios.

- Aprobar a oferta de emprego público de acordo co orzamento e o cadro de persoal aprobados polo Pleno, e convocar e aprobar as bases das probas para a selección do persoal e para os concursos de provisión de postos de traballo de carácter fixo.

- O outorgamento de licenzas urbanísticas e de actividade, así como a emisión de informes na súa tramitación, agás nos casos en que a lexislación sectorial o atribúa expresamente ao Pleno.

- A resolución de expedientes de reposición da legalidade urbanística e infracción urbanística, de conformidade coa lexislación urbanística vixente.

- A resolución de expedientes contradictorios de declaración de ruína e conservación de bens inmobles, de conformidade coa lexislación urbanística vixente.

- A resolución dos expedientes de responsabilidade patrimonial que se interpoñan contra o concello.

Segundo.- Dar conta deste acordo ao Pleno na primeira sesión que haxa e publicalo no Boletín Oficial da Provincia de Ourense’.

Rairiz de Veiga, 15 de febreiro de 2016. A alcaldesa.

Asdo.: Josefa Asunción Morgade Rúa.

Edicto

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 44.2 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se publica el siguiente Decreto de la Alcaldía de fecha 10/02/2016:

Primero.- Delegar en la Junta de Gobierno Local el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- *Las contrataciones cuando su importe no supere el 10% de los recursos comunes del presupuesto ni, en cualquier caso, la cuantía de seis millones de euros, incluidos los de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere ni el por-*

centaje indicado, referido a los recursos comunes del presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantía señalada.

- *La aprobación de los proyectos de obras y servicios cuando el alcalde sea competente para su contratación o concesión y estén previstos en el presupuesto.*

- *La adjudicación de concesiones sobre los bienes y la adquisición de bienes inmuebles y derechos sujetos a legislación patrimonial cuando su valor no supere el 10% de los recursos comunes del presupuesto ni los tres millones de euros, así como la enajenación de patrimonio cuando el valor no supere el porcentaje o la cuantía indicadas.*

- *Otorgar subvenciones cuando sea de competencia de esta Alcaldía.*

- *Aprobar todo tipo de padrones tributarios.*

- *Aprobar la oferta de empleo público de acuerdo con el presupuesto y la plantilla de personal aprobados por el Pleno, y convocar y aprobar las bases de las pruebas para la selección del personal y para los concursos de provisión de puestos de trabajo de carácter fijo.*

- *El otorgamiento de licencias urbanísticas y de actividad, así como la emisión de informes en su tramitación, excepto en los casos en que la legislación sectorial le atribuya expresamente al Pleno.*

- *La resolución de expedientes de reposición de la legalidad urbanística e infracción urbanística, de conformidad con la legislación urbanística vigente.*

- *La resolución de expedientes contradictorios de declaración de ruina y conservación de bienes inmuebles, de conformidad con la legislación urbanística vigente.*

- *La resolución de los expedientes de responsabilidad patrimonial que se interpongan contra el ayuntamiento.*

Segundo.- Dar cuenta de este acuerdo al Pleno en la primera sesión que haya y publicarlo en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense’.

Rairiz de Veiga, 15 de febrero de 2016. La alcaldesa.

Fdo.: Josefa Asunción Morgade Rúa.

R. 501

Rairiz de Veiga

Edicto

En cumprimento do establecido no artigo 51.2 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, publícase o seguinte acordo do Pleno do concello con data 15/02/2016:

‘Primeiro.- Delegar na Xunta de Goberno Local o exercicio das seguintes atribucións:

- As contratacións cando o seu importe supere o 10% dos recursos ordinarios do orzamento ou a contía de seis millóns de euros, incluídos os de carácter plurianual cando a súa duración sexa superior a catro anos e o importe acumulado de todas as súas anualidades supere a porcentaxe indicada, referida aos recursos ordinarios do orzamento do primeiro exercicio e, en todo caso, cando sexa superior á contía sinalada.

- A aprobación das certificacións de obra e facturas, así como dos documentos que verifiquen a recepción da subministración ou, se é o caso, a confirmación da prestación do servizo; derivadas todas elas dos expedientes de competencia do Pleno.

- A aprobación dos proxectos de obras e servizos cando o Pleno sexa competente para a súa contratación ou concesión, aínda que non estean previstos no orzamento.

- A adxudicación de concesións sobre os bens e a adquisición de bens inmobles e dereitos suxeitos a lexislación patrimonial



cando o seu valor supere o 10% dos recursos ordinarios do orzamento ou os tres millóns de euros, así como o alleamento de patrimonio cando o valor supere a porcentaxe ou a contía indicadas, e dos declarados de valor histórico ou artístico calquera que sexa o seu valor.

- A concertación das operacións de crédito nas que a súa contía acumulada, dentro do exercicio económico, exceda do 10% dos recursos ordinarios do orzamento, agás as de Tesourería, que lle corresponderán cando o importe acumulado das operacións vivas en cada momento supere o 15% dos ingresos correntes liquidados no exercicio anterior, todo iso de conformidade co Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

- A declaración de lesividade dos actos do concello.

- O exercicio das accións xudiciais e administrativas e a defensa da Corporación en materias de competencia plenaria

- As demais que expresamente lle confiran as leis e que non esixan para a súa aprobación unha maioría especial.

Segundo.- Delegar na alcaldesa o exercicio das seguintes atribucións:

- A solicitude e aceptación de subvencións convocadas por outras administracións públicas cando, segundo a lexislación ou a normativa reguladora da convocatoria, fora competencia do Pleno da Corporación.

Tercero.- Deixar sen efecto todas as delegacións que se tiveren realizado por parte do Pleno corporativo con anterioridade a este acordo.

Cuarto.- Publicar este acordo no Boletín Oficial da Provincia de Ourense'.

Rairiz de Veiga, 15 de febreiro de 2016. A alcaldesa.

Asdo.: Josefa Asunción Morgade Rúa.

Edicto

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 51.2 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se publica el siguiente acuerdo del Pleno del ayuntamiento de fecha 15/02/2016:

Primero.- Delegar en la Xunta de Gobierno Local el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- Las contrataciones cuando su importe supere el 10% de los recursos comunes del presupuesto o la cuantía de seis millones de euros, incluidos los de carácter plurianual cuando su duración sea superior a cuatro años y el importe acumulado de todas las sus anualidades supere el porcentaje indicado, referida a los recursos comunes del presupuesto del primer ejercicio y, en todo caso, cuando sea superior a la cuantía señalada.

- La aprobación de las certificaciones de obra y facturas, así como de los documentos que verifiquen las recepciones del suministro o, en su caso, la confirmación de la prestación del servicio, derivadas todas ellas de los expedientes de competencia del Pleno.

- La aprobación de los proyectos de obras y servicios cuando el Pleno sea competente para su contratación o concesión, aunque no estén previstos en el presupuesto.

- La adjudicación de concesiones sobre los bienes y la adquisición de bienes inmuebles y derechos sujetos a legislación patrimonial cuando su valor supere el 10% de los recursos comunes del presupuesto o los tres millones de euros, así como la enajenación de patrimonio cuando el valor supere el porcentaje o la cuantía indicadas, y de los declarados de valor histórico o artístico cualquiera que sea su valor.

- La concertación de las operaciones de crédito en las que su cuantía acumulada, dentro del ejercicio económico, exceda del 10% de los recursos comunes del presupuesto, excepto las de tesorería, que le corresponderán cuando el importe acumulado de las operaciones vivas en cada momento supere el 15% de los ingresos corrientes liquidados en el ejercicio anterior, todo ello de conformidad con el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

- La declaración de lesividad de los actos del ayuntamiento.

- El ejercicio de las acciones judiciales y administrativas y la defensa de la Corporación en materias de competencia plenaria.

- Las demás que expresamente le confieran las leyes y que no exijan para su aprobación una mayoría especial.

Segundo.- Delegar en la alcaldesa el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- La solicitud y aceptación de subvenciones convocadas por otras administraciones públicas cuando, según la legislación o la normativa reguladora de la convocatoria, haya sido competencia del Pleno de la Corporación.

Tercero.- Dejar sin efecto todas las delegaciones que se hubieran realizado por parte del Pleno corporativo con anterioridad al presente acuerdo.

Cuarto.- Publicar el presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense'.

Rairiz de Veiga, 15 de febrero de 2016. La alcaldesa.

Fdo.: Josefa Asunción Morgade Rúa.

R. 497

Rairiz de Veiga

Edicto

En cumprimento do establecido no artigo 46.1, por remisión do artigo 52.4 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, publícase o seguinte Decreto da Alcaldía con data 10.02.2016:

“Primeiro.- Nomear membros da Xunta de Goberno Local aos seguintes concelleiros:

- José Antonio Fernández González
- Manuel Ferreiro Fernández
- Manuel Corderí Ferreiro

Segundo.- Notificar este acordo aos designados, e publicalo no Boletín Oficial da Provincia de Ourense”.

Rairiz de Veiga, 15 de febreiro de 2016. A alcaldesa.

Asdo.: Josefa Asunción Morgade Rúa.

Edicto

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 46.1, por remisión del artículo 52.4, del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se publica el siguiente Decreto de la Alcaldía de fecha 10.02.2016:

“Primero.- Nombrar miembros de la Junta de Gobierno Local a los siguientes concejales:

- José Antonio Fernández González
- Manuel Ferreiro Fernández
- Manuel Corderí Ferreiro

Segundo.- Notificar el presente acuerdo a los designados, y publicarlo en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense”.

Rairiz de Veiga, 15 de febrero de 2016. La alcaldesa.

Fdo.: Josefa Asunción Morgade Rúa.

R. 496

Rairiz de Veiga

Edicto

En cumprimento do establecido no artigo 46.1 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, publícase o seguinte Decreto da Alcaldía con data 10.02.2016:

“Primeiro.- Nomear tenentes de alcalde aos seguintes concelleiros membros da Xunta de Goberno Local:

- 1º Tenente de alcalde: José Antonio Fernández González.
- 2º Tenente de alcalde: Manuel Ferreiro Fernández.
- 3º Tenente de alcalde: Manuel Corderí Ferreiro.

Aos tenentes de alcalde corresponderalles substituír á alcaldesa na totalidade das súas funcións, e pola orde de nomeamento, nos casos de ausencia, enfermidade ou impedimento que a imposibilite para o exercicio das súas atribucións, así como desempeñar as funcións de alcalde nos supostos de vacante na Alcaldía ata que tome posesión o novo alcalde, con independencia das delegacións que neles se poidan establecer.

Segundo.- Notificarlles este acordo as designados, e publicalo no Boletín Oficial da Provincia de Ourense”.

Rairiz de Veiga, 15 de febreiro de 2016. A alcaldesa.

Asdo.: Josefa Asunción Morgade Rúa.

Edicto

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 46.1 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se publica el siguiente Decreto de la Alcaldía de fecha 10.02.2016:

“Primero.- Nombrar tenientes de alcalde a los siguientes concejales, miembros de la Junta de Gobierno Local:

- 1º Teniente de alcalde: José Antonio Fernández González.
- 2º Teniente de alcalde: Manuel Ferreiro Fernández.
- 3º Teniente de alcalde: Manuel Corderí Ferreiro.

A los tenientes de alcalde les corresponderá sustituir a la alcaldesa en la totalidad de sus funciones, y por la orden de nombramiento, en los casos de ausencia, enfermedad o impedimento que le imposibilite para el ejercicio de sus atribuciones, así como desempeñar las funciones de alcalde en los supuestos de vacante en la Alcaldía hasta que tome posesión el nuevo alcalde, con independencia de las delegaciones que en estos se puedan establecer.

Segundo.- Notificar el presente acuerdo a los designados, y publicarlo en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense”.

Rairiz de Veiga, 15 de febrero de 2016. La alcaldesa.

Fdo.: Josefa Asunción Morgade Rúa.

R. 495

San Cristovo de Cea

Anuncio

Por acordo da Xunta de Goberno Local con data 15 de febreiro de 2016, aprobáronse as bases que rexerán a creación dun proceso selectivo de prazas relativas a auxiliar do servizo de axuda no fogar.

Clase de persoal: laboral temporal.

Prazo de presentación de solicitudes: nos cinco días naturais seguintes ao da publicación deste anuncio de convocatoria no BOP, no Rexistro Xeral do concello, en horario de 9.00 a 14.00 horas, de luns a venres.

Poderán consultar máis información nas bases específicas da convocatoria no taboleiro de anuncios e na páxina web do concello.

San Cristovo de Cea, 22 de febreiro de 2016. O alcalde.

Asdo.: José Luís Valladares Fernández.

Anuncio

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local con fecha 15 de febrero de 2016, se aprobaron las bases que regirán la creación de un proceso selectivo de plazas relativas a auxiliar del servicio de ayuda a domicilio.

Clase de personal: laboral temporal.

Plazo de presentación de solicitudes: en los cinco días naturales siguientes al de la publicación del presente anuncio de convocatoria en el BOP, en el Registro General del ayuntamiento, en horario de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes.

Podrán consultar más información en las bases específicas de la convocatoria en el tablón de anuncios y en la página web del ayuntamiento.

San Cristovo de Cea, 22 de febrero de 2016. El alcalde.

Fdo.: José Luís Valladares Fernández.

R. 611

Sandiás

Edicto

Na Intervención deste concello, e para os efectos do artigo 17 do Texto refundido da Lei 39/1988, do 28 de decembro, reguladora das facendas locais, encóntrase exposto ao público o acordo provisional de modificación da Ordenanza reguladora dos servizos técnicos municipais, polo uso de maquinaria, que foi adoptado pola Corporación en Pleno na sesión realizada o día 25 de febreiro de 2016.

Os interesados lexítimos a que fai referencia o artigo 18 da Lei citada poderán examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas contra a aprobación da modificación da dita ordenanza, con suxeición ás normas que se indican a continuación:

a) Prazo de exposición pública e de presentación de reclamacións: trinta días hábiles a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio no BOP.

b) Oficina de presentación: concello.

c) Órgano ante o que se reclama: Concello en Pleno.

Sandiás, 1 de marzo de 2016. O alcalde.

Asdo.: Felipe Traveso García.

Edicto

En la Intervención de este ayuntamiento, y a los efectos del artículo 17 del Texto Refundido de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, se encuentra expuesto al público el acuerdo provisional de modificación de la Ordenanza Reguladora de los Servicios Técnicos Municipales, por el uso de maquinaria, que fue adoptado por la Corporación en Pleno en la sesión celebrada el día 25 de febrero de 2016.

Los interesados legítimos a que hace referencia el artículo 18 de la ley citada podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas contra la aprobación de la modificación de dicha ordenanza, con sujeción a las normas que se indican a continuación:

a) Plazo de exposición pública y de presentación de reclamaciones: treinta días hábiles a partir del siguiente a la fecha de publicación de este anuncio en el BOP.



b) *Oficina de presentación: ayuntamiento.*
 c) *Órgano ante el que se reclama: Ayuntamiento en Pleno.*
Sandiás, 1 de marzo de 2016. El alcalde.
Fdo.: Felipe Traveso García.

R. 627

Xunqueira de Espadanedo

Anuncio

O Concello de Xunqueira de Espadanedo, na Xunta de Goberno Local, do 22 de xaneiro de 2016, aprobou a lista cobratoria do 3º cuatrimestre 2015, correspondente á taxa do servizo de subministración de auga e enganche á rede, á taxa por rede de sumidoiros e depuración e ao canon da auga da Xunta de Galicia. A devandita lista cobratoria exponse ao público polo período de vinte (20) días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, para os efectos de exame e reclamacións segundo o que dispón o artigo 102.3 da Lei xeral tributaria.

Recursos: contra as liquidacións individualizadas os interesados poderán interpor un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local, no prazo dun mes, contado a partir do seguinte á finalización do período de exposición ao público, e posterior recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo Provincial, no prazo de dous meses a partir do día seguinte ao da recepción da notificación da resolución do recurso administrativo de reposición, se é expresa, ou seis meses a partir do día seguinte a aquel no que se produza o acto presunto.

Tamén poderán interpor calquera outro que estimen pertinente.

A repercusión do canon de auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante a Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda) no prazo dun mes desde que se entenda producida a notificación mediante o padrón.

As liquidacións non pagadas en período voluntario serán esixidas polo procedemento de constrinximento e aplicaranse as recargas correspondentes, así como os demais gastos e custas que procedan ata o día do ingreso da débeda tributaria correspondente.

No caso do canon da auga da Xunta de Galicia, a falta de pagamento no período voluntario sinalado suporá a esixencia do canon de auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia

Xunqueira de Espadanedo, 25 de xaneiro de 2016. O alcalde.
 Asdo.: Carlos Gómez Blanco.

Anuncio

El Ayuntamiento de Xunqueira de Espadanedo, en la Junta de Gobierno Local de 22 de enero del presente año, aprobó la lista cobratoria del 3º cuatrimestre 2015, correspondiente a la tasa del servicio de suministro de agua y enganche a la red, a la tasa por alcantarillado y depuración y al canon del agua de la Xunta de Galicia. La anterior lista cobratoria se expone al público por el período de veinte (20) días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, a los efectos de examen y reclamaciones según lo que dispone el artículo 102.3 de la Ley General Tributaria.

Recursos: contra las liquidaciones individualizadas los interesados podrán interponer recurso de reposición ante la Junta de Gobierno Local, en el plazo de un mes, contado a partir del siguiente a la finalización del período de exposi-

ción al público, y posterior recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo Provincial, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la recepción de la notificación de la resolución del recurso administrativo de reposición, si es expresa, o seis meses a partir del día siguiente a aquel en el que se produzca el acto presunto. También podrán interponer cualquier otro que estimen pertinente. La repercusión del canon de agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante la Junta Superior de Hacienda (Consellería de Hacienda) en el plazo de un mes desde que se entienda producida la notificación mediante el padrón.

Las liquidaciones no pagadas en período voluntario serán exigidas por el procedimiento de apremio y se aplicarán los recargos correspondientes, así como los demás gastos y costes que procedan hasta el día del ingreso de la deuda tributaria correspondiente.

En el caso del canon del agua de la Xunta de Galicia, la falta de pago en período voluntario señalado supondrá la exigencia del canon del agua directamente al contribuyente por la vía de apremio por la consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia.

Xunqueira de Espadanedo, 25 de enero de 2016. El alcalde.
Fdo.: Carlos Gómez Blanco.

R. 488

Consorcio contra Incendios e Salvamento da Comarca de Valdeorras

Anuncio

En cumprimento de canto dispón o artigo 212 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e unha vez debidamente informada pola Comisión Especial de Contas con data 19 de febreiro de 2016, exponse ao público a conta xeral correspondente ao exercicio 2015, polo prazo de 15 días, durante os cales e oito máis calquera persoa interesada poderá presentar as reclamacións, reparos ou observacións que estimen convenientes.

A Rúa de Valdeorras, 19 de febreiro de 2016. O presidente do Consorcio.

Asdo.: Joaquín Bautista Prieto Rodríguez.

Consorcio contra Incendios y Salvamento de la Comarca de Valdeorras

Anuncio

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas de fecha 19 de febrero de 2016, se expone al público la cuenta general correspondiente al ejercicio 2015, por el plazo de 15 días, durante los cuales y ocho más, cualquier persona interesada podrá presentar las reclamaciones, reparos u observaciones que estimen convenientes.

A Rúa de Valdeorras, 19 de febrero de 2016. El presidente del Consorcio.

Fdo.: Joaquín Bautista Prieto Rodríguez.

R. 509



V. TRIBUNAIS E XULGADOS

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2015 0001176

N28150

ETX Execución de títulos xudiciais 229/2015

Procedemento orixe: procedemento ordinario 285

Demandante/s: César González Mosteiro

Demandado/s: Nueva Hostelería de Ourense, SL.

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 229/2015, deste xulgado do social, seguido a instancia de don César González Mosteiro, contra a empresa Nueva Hostelería de Ourense, SL, sobre ordinario, se ditou a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva di:

Parte dispositiva.

Acordo:

a) Declarar ao executado, Nueva Hostelería de Ourense, SL, en situación de insolvencia, por importe restante de principal de 2.023,74 euros, insolvencia que se entenderá, a todos os efectos, como provisional.

b) Entregarlle unha certificación á parte executante para que teña efectos no Fondo de Garantía Salarial, unha vez que sexa firme esta resolución.

c) Arquivar as actuacións logo da anotación no libro correspondente, e sen prexuízo de continuar a execución se no sucesivo se coñecen novos bens do executado.

Notifíquelles ás partes, facéndolles saber que en aplicación do mandado contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou os interesados, e, se é o caso, os profesionais designados, sinalarán un domicilio e datos completos para a práctica dos actos de comunicación. O domicilio e os datos de localización facilitados para tal fin terán plenos efectos, e as notificacións intentadas sen efecto neles serán válidas en tanto non sexan facilitados outros datos alternativos, e é carga procesal das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunicar os cambios relativos ao número de teléfono, fax, enderezo electrónico e similares, sempre que estes últimos estean sendo utilizados como instrumento de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación: contra esta resolución cabe interpoñer un recurso directo de revisión, que deberá interpoñerse ante quen dita a resolución no prazo de tres días hábiles seguintes á notificación, coa expresión da infracción cometida a xuízo do recorrente, artigo 188 da LXS. O recorrente que non teña a condición de traballador ou beneficiario de réxime público da Seguridade Social deberá facer un depósito para recorrer de 25 euros na conta n.º 3224000064022915, no Banco Santander e deberá poñer no campo “concepto” a indicación do recurso, seguido do código “31 Social - Revisión de resolucións secretario xudicial.”

Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria, deberá incluír tras a conta referida, separados por un espazo, a indicación “recurso” seguida do “código 31 Social - Revisión de resolucións do secretario xudicial.”

Se se efectúan diversos pagamentos na mesma conta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen

a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando no campo de observacións a data da resolución recorrida utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles. O letrado da Administración de Xustiza.” Asinado e rubricado.

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Nueva Hostelería de Ourense, SL, en paradiro descoñecido, expido este edicto para a súa publicación no BOP de Ourense.

Advirtéselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo no suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 11 de febreiro de 2016. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2015 0001176

N28150

ETX Ejecución de títulos judiciales 229/2015

Procedimiento origen: procedimiento ordinario 285

Demandante/s: César González Mosteiro

Demandado/s: Nueva Hostelería de Ourense, SL.

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 229/2015, de este juzgado de lo social, seguido a instancia de don César González Mosteiro, contra la empresa Nueva Hostelería de Ourense, SL, sobre ordinario, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva dice:

Parte dispositiva.

Acuerdo:

a) Declarar al ejecutado, Nueva Hostelería de Ourense, SL, en situación de insolvencia, por importe restante de principal de 2.023,74 euros, insolvencia que se entenderá, a todos los efectos, como provisional.

b) Hacer entrega de una certificación a la parte ejecutante para que surta efectos en el Fondo de Garantía Salarial, una vez que sea firme esta resolución.

c) Archivar las actuaciones previa anotación en el libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que, en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 da LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y, en su caso, los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de los actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados para tal fin surtirán plenos efectos, y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Así mismo, deberán comunicar los cambios relativos al número de teléfono, fax, dirección electrónica y similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el tribunal.



Modo de impugnación: contra la presente resolución cabe interponer un recurso directo de revisión, que deberá interponerse ante quien dicta la resolución en el plazo de tres días hábiles siguiente a la notificación de esta, con expresión de la infracción cometida en ella a juicio del recurrente, artículo 188 de la LJS. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros en la cuenta n.º 3224000064022915, en el Banco Santander, debiendo indicar en el campo "concepto" a indicación de recurso, seguido del código "31 Social - Revisión de resoluciones secretario judicial."

Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria, deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio, la indicación "recurso" seguida del "código 31 Social - Revisión de resoluciones de secretario judicial."

Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos. El letrado de la Administración de Justicia." Firmado y rubricado.

Y para que le sirva de notificación de forma legal a Nueva Hostelería de Ourense, SL, en paradero ignorado, expido este edicto para su publicación en el BOP de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o de sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 11 de febrero de 2016. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 494

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2015 0001728

ETX Execución de títulos xudiciais 151/2015

Procedemento orixe: despedimento/cesamentos en xeral 418/2015

Demandante/s: José Antonio Maya Dacosta

Avogada: Natalia Iglesias Ormaechea

Demandado/s: Hidroking, SL

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 151/2015, deste xulgado do social, seguido a instancia de don José Antonio Maya Dacosta, contra a empresa Hidroking, SL, sobre despedimento, se ditou a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva di:

Parte dispositiva:

a) Declarar ao executado, Hidroking, SL, en situación de insolvencia, por importe restante de principal de 2.347,08 euros, insolvencia que se entenderá a todos os efectos como provisional.

b) Entregarlle unha certificación á parte executante, para que teña efectos no Fogasa, unha vez que sexa firme esta resolución, previa solicitude.

c) Arquivar as actuacións logo da anotación no libro correspondente, e sen prexuízo de continuar a execución se no sucesivo se coñecen novos bens do executado.

Notifíqueseles ás partes, facéndolles saber que en aplicación do mandado contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou os interesados, e, se é o caso, os profesionais designados, sinalarán un domicilio e datos completos para a práctica dos actos de comunicación. O domicilio e os datos de localización facilitados para tal fin terán plenos efectos e as notificacións intentadas sen efecto neles serán válidas en tanto non sexan facilitados outros datos alternativos, e é carga procesual das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunicar os cambios relativos ao número de teléfono, fax, enderezo electrónico e similares, sempre que estes últimos estean sendo utilizados como instrumento de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación: contra esta resolución cabe interpoñer un recurso directo de revisión, que deberá interpoñerse ante quen dita a resolución no prazo de tres días hábiles seguintes á notificación, coa expresión da infracción cometida a xuízo do recurrente, artigo 188 da LXS. O recurrente que non teña a condición de traballador ou beneficiario de réxime público da Seguridade Social deberá facer un depósito para recorrer de 25 euros na conta número 3224000064015115, no Banco Santander e deberá poñer no campo "concepto" a indicación do recurso, seguido do código "31 Social - Revisión de resoluciones do secretario xudicial."

Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria, deberá incluir tras a conta referida, separados por un espazo, a indicación "recurso" seguida do "código 31 Social - Revisión de resolución do secretario xudicial."

Se se efectúan diversos pagamentos na mesma conta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando no campo de observacións a data da resolución recorrida utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles. O letrado da Administración de Xustiza." Asinado e rubricado.

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Hidroking, SL, en paradiro descoñecido, expido este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirtéselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo no suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 12 de febreiro de 2016. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2015 0001728

ETX Ejecución de títulos judiciales 151/2015

Procedimiento origen: despido/ceses en general 418/2015

Demandante/s: José Antonio Maya Dacosta.

Abogada: Natalia Iglesias Ormaechea.

Demandado/s: Hidroking, SL.

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 151/2015, de este juzgado de lo social, seguido a instancia de don José Antonio Maya Dacosta, contra la empresa Hidroking, SL, sobre despido, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva dice:

Acuerdo:

a) Declarar al ejecutado, Hidroking, SL, en situación de insolvencia total, por importe restante de 2.347,08 euros, insolvencia que se entenderá a todos los efectos como provisional.

b) Hacer entrega de certificación a la parte ejecutante para que surta efectos ante el Fogasa, una vez que sea firme esta resolución, previa solicitud.

c) Archivar las actuaciones, previa su anotación en el libro correspondiente y sin perjuicio de continuar la ejecución, si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el tribunal.

Modo de impugnación: contra la presente resolución cabe interponer un recurso directo de revisión, que deberá interponerse ante quien dicta la resolución en el plazo de tres días hábiles siguientes a la notificación de esta, con expresión de la infracción cometida a juicio del recurrente, artículo 188 de la LJS. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros en la cuenta n.º 3224000064015115, en el Banco Santander, debiendo indicar en el campo "concepto" la indicación del recurso, seguido del código "31 Social - Revisión de resoluciones del secretario judicial."

Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria, deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio, la indicación "recurso" seguida del "código 31 Social - Revisión de resoluciones del secretario judicial."

Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos. El letrado de la Administración de Justicia." Firmado y rubricado.

E para que le sirva de notificación de forma legal a Hidroking, SL, en paradero ignorado, expido este edicto para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o de sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 12 de febrero de 2016. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 493

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2015 0002127

ETX Execución de títulos xudiciais 259/2015

Procedemento orixe: despedimento/cesamentos en xeral 512/2015

Demandante/s: María Ángeles León González

Avogada: Patricia Vázquez Álvarez

Demandado/s: Limpiezas Valdeorras, SL

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 00259/2015, deste xulgado do social, seguido a instancia de dona María Ángeles León González, contra a empresa Limpiezas Valdeorras, SL, sobre ordinario, se ditou a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva di:

Parte dispositiva:

a) Declarar ao executado, Limpiezas Valdeorras, SL, en situación de insolvencia total, por importe restante de 375,14 euros, insolvencia que se entenderá, a todos os efectos, como provisional.

b) Arquivar as actuacións logo da anotación no libro correspondente, e sen prexuízo de reabrir a execución, se no sucesivo se coñecen novos bens do executado, logo da solicitude.

c) Procédase á súa inscrición no rexistro correspondente.

Notifíquelles ás partes, facéndolles saber que en aplicación do mandato contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou os interesados, e, se é o caso, os profesionais designados, sinalarán un domicilio e datos completos para a práctica dos actos de comunicación. O domicilio e os datos de localización facilitados para tal fin terán plenos efectos e as notificacións intentadas sen efecto neles serán válidas en tanto non sexan facilitados outros datos alternativos, e é carga procesal das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunicar os cambios relativos ao número de teléfono, fax, enderezo electrónico e similares, sempre que estes últimos estean sendo utilizados como instrumento de comunicación co tribunal. O letrado da Administración de Xustiza." Asinado e rubricado.

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Limpiezas Valdeorras, SL, en paradiro descoñecido, expido este edicto para a súa publicación no BOP de Ourense.

Advirteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no tablón de anuncios da oficina xudicial, salvo no suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 12 de febreiro de 2016. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2015 0002127

ETX Ejecución de títulos judiciales 259/2015

Procedimiento origen: despido/ceses en general 512/2015

Demandante/s: María Ángeles León González

Abogada: Patricia Vázquez Álvarez

Demandado/s: Limpiezas Valdeorras, SL



Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 259/2015, de este juzgado de lo social, seguido a instancia de doña María Ángeles León González, contra la empresa Limpiezas Valdeorras, SL, sobre ordinario, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva dice:

Parte dispositiva:

a) Declarar al ejecutado, Limpiezas Valdeorras, SL, en situación de insolvencia total, por importe restante de 375,14 euros, insolvencia que se entenderá a todos los efectos como provisional.

b) Archivar las actuaciones, previa su anotación en el libro correspondiente y sin perjuicio de reabrir la ejecución, si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado, después de la solicitud.

c) Se procede a su inscripción en el registro correspondiente.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y, en su caso, los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el tribunal. El letrado de la Administración de Justicia." Firmado y rubricado.

Y para que sirva de notificación de forma legal a Limpiezas Valdeorras, SL, en paradero ignorado, expido este edicto para su publicación en el BOP de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o de sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 12 de febrero de 2016. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 492

Juzgado de lo Social n.º 3

Ourense

Edicto

DSP despedimento/cesamentos en xeral 841/2015

Sobre despedimento

Demandante: don Luís Iglesias Porto.

Avogada: dona Begoña Alonso Santamarina.

Demandado: Proyectos Casas y Saneamientos, SL.

Don José Luís Roig Valdivieso, secretario do Xulgado do Social n.º 3 de Ourense, fago saber:

Que por resolución ditada no día da data, no proceso seguido a pedimento de don Luís Iglesias Porto contra Proyectos Casas y Saneamientos, SL, en reclamación por despedimento, rexistrado co n.º despedimento/cesamentos en xeral 0000841/2015, se acordou, en cumprimento do que dispón o artigo 59 da LXS, citar a Proyectos Casas y Saneamientos, SL, en paradoiro descoñecido, a fin de que compareza o día 16/3/2016, ás 11.30 horas, na planta baixa, Sala 3, Ed. rúa Velázquez, para a realización dos actos de conciliación e, se é o caso, xuízo, podendo

comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada, e que deberá acudir con todos os medios de proba de que tente valerse, coa advertencia de que é única convocatoria e que oñs devanditos actos non se suspenderán por falta inxustificada de asistencia.

Advirtéselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

No caso de que pretenda comparecer ao acto do xuízo asistido de avogado ou representado tecnicamente por graduado social colexiado, ou representado por procurador, poñerá esta circunstancia en coñecemento do xulgado ou tribunal por escrito, dentro dos dous días seguintes ao da súa citación para o xuízo, co obxecto de que, trasladada tal intención ao actor, poida este estar representado tecnicamente por graduado social colexiado, ou representado por procurador, designar avogado noutro prazo igual ou solicitar a súa designación a través da quenda de oficio. A falta de cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ao dereito de valerse no acto de xuízo de avogado, procurador ou graduado social colexiado.

E para que sirva de citación a Proyectos Casas y Saneamientos, SL, expídese a presente cédula para a súa publicación no BOP e colocación no taboleiro de anuncios.

Ourense, 18 de febreiro de 2016. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 3

Ourense

Edicto

DSP despido/ceses en general 841 /2015

Sobre despido

Demandante: don Luis Iglesias Porto.

Abogada: doña Begoña Alonso Santamarina.

Demandado: Proyectos Casas y Saneamientos, SL.

Don José Luís Roig Valdivieso, secretario del Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense, hago saber:

Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de don Luis Iglesias Porto contra Proyectos Casas y Saneamientos, SL, en reclamación por despido, registrado con el n.º despido/ceses en general 841/2015, se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a Proyectos Casas y Saneamientos, SL, en paradero ignorado, a fin de que comparezca el día 16/3/2016, a las 11:30 horas, en planta baja, Sala 3, Ed. rúa Velázquez, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, juicio, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que deberá acudir con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistido de abogado o representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al actor,

pueda éste estar representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.

Y para que sirva de citación a Proyectos Casas y Saneamientos, SL, se expide la presente cédula para su publicación en el BOP y colocación en el tablón de anuncios.

Ourense, 18 de febrero de 2016. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 478

Xulgado do Social n. 3

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2015 0003378

N28150

PO procedemento ordinario 813 /2015

Procedemento orixe: /

Sobre ordinario

Demandante/s: María José Parada Vilanova

Avogado/a: Antonio Valencia Fidalgo

Demandado/s: Fogasa Fogasa, Elaborados Caride, SL

Don José Luís Roig Valdivieso, secretario xudicial do Xulgado do Social n.º 003 de Ourense, fago saber:

Que, no procedemento ordinario 813/2015 deste xulgado do social, seguidos a instancia de dona María José Parada Vilanova contra a empresa Elaborados Caride, SL e Fogasa, sobre ordinario, se ditou un auto de aclaración de sentenza, cuxa parte dispositiva se xunta:

Parte dispositiva.- Procédese a rectificar a resolución, facendo constar que "se estima a demanda presentada por María José Parada Vilanova fronte a Elaborados Caride, SL", mantendo o resto de pronunciamientos.

Notifíqueselles esta resolución ás partes.

Contra esta resolución non cabe ningún recurso, sen prexuízo do que corresponde contra a resolución obxecto de aclaración.

Así o acordo, mando e asino, dona María Luisa Rubio Quintillán, maxistrado-xuíz do Xulgado do Social n.º3 de Ourense.

E para que sirva de notificación en legal forma a Elaborados Caride, SL, en paradoiro ignorado, expido o presente edicto para a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Ourense, 17 de febreiro de 2016. O/A letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n. 3

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2015 0003378

N28150

PO procedimemento ordinario 813 /2015

Procedimemento orixe: /

Sobre ordinario

Demandante/s: María José Parada Vilanova

Abogado/a: Antonio Valencia Fidalgo

Demandado/s: Fogasa Fogasa, Elaborados Caride, SL

Don José Luis Roig Valdivieso, secretario/a judicial del Juzgado de lo Social n.º 003 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ordinario 813/2015 de este juzgado de lo social, seguidos a instancia de doña María José Parada Vilanova contra la empresa Elaborados Caride, SL y Fogasa, sobre ordinario, se ha dictado un auto de aclaración de sentencia, cuya parte dispositiva se adjunta:

Parte dispositiva.- Se procede a rectificar el fallo haciendo constar que "se estima la demanda presentada por María José Parada Vilanova frente a Elaborados Caride, SL", manteniendo el resto de pronunciamientos.

Notifíquese esta resolución a las partes.

Contra esta resolución no cabe recurso alguno, sin perjuicio del que corresponde contra la resolución objeto de aclaración.

Así lo acuerdo, mando y firmo, doña María Luisa Rubio Quintillán, magistrado-juez del Juzgado de Lo Social n.º 3 de Ourense.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Elaborados Caride, SL, en paradero ignorado, expido el presente edicto para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Ourense, 17 de febrero de 2016. El/la letrado de la Administración de Justicia.

R. 477

Xulgado de Instrución n.º 2

Ourense

Edicto

NIX: 32054 43 2 2015 0007233

Xuízo sobre delitos leves n.º 2538/2015

Delito/falta: estafa (todos os supostos)

En virtude do acordado nos autos de referencia, de conformidade co que dispoñen os artigos 156.4 e 164 da Lei 1/2000, de axuízamento civil, por medio deste edicto notifícaselle a don Jonatan García Villalba a sentenza cuxo encabezamento e parte dispositiva son os seguintes:

"Sentenza 59/2016.

Ourense, 12 de febreiro de 2016.

Unha vez visto por min, Luis Doval Pérez, maxistrado-xuíz titular do Xulgado de Instrución n.º 2 de Ourense, este procedemento para o axuízamento de delitos leves n.º 2538/2015, seguidos por un delito leve de estafa, no que son parte: o Ministerio Fiscal, en exercicio da acusación pública; dona M.ª Eugenia Salgueiros Quintas, como denunciante, asistida pola letrada Sra. Merino Suengas; e don Jonatan García Villalba, como denunciado".

"Resolvo:

Condeno a don Jonatan García Villalba, como autor dun delito leve de estafa, á pena de multa dun mes con cota diaria de 5,00 euros, coa responsabilidade persoal subsidiaria dun día de privación de liberdade por cada dúas cotas non satisfeitas.

E condeno a don Jonatan García Villalba a que indemnice á denunciante coa cantidade de 150,00 euros en concepto de responsabilidade civil, máis os xuros legais da dita suma, incrementados en dous puntos desde a data da sentenza.

Impónenselle as custas procesuais á parte condenada.

Notifíqueselles esta sentenza ao Ministerio Fiscal e ás partes, facéndolles saber que esta non é firme e que cabe interpor ante este xulgado un recurso de apelación no prazo de 5 días desde o seguinte á notificación desta resolución e do que coñecerá a Audiencia Provincial.



Lévese esta sentenza ao libro da súa clase, deixando testemuño suficiente dos autos.

Así, por esta sentenza, pronúncioo, mándoo e asínoo.

Ourense, 12 de febreiro de 2016. A letrada da Administración de Xustiza.

Juzgado de Instrucción n.º 2

Ourense

Edicto

NIG: 32054 43 2 2015 0007233

Juicio sobre delitos leves n.º 2538/2015

Delito/falta: estafa (todos los supuestos)

En virtud de lo acordado en los autos de referencia, de conformidad con lo que disponen los artículos 156.4 y 164 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil, por medio de este edicto se notifica a don Jonatan García Villalba la sentencia cuyo encabezamiento y parte dispositiva son los siguientes:

“Sentencia 59/2016.

En Ourense, a 12 de febrero de 2016.

Una vez visto por mí, Luis Doval Pérez, magistrado-juez titular del Juzgado de Instrucción n.º 2 de Ourense, este procedimiento para el enjuiciamiento de delitos leves n.º 2538/2015, seguidos por un delito leve de estafa, en el que son parte: el

Ministerio Fiscal, en ejercicio de la acusación pública; doña M.ª Eugenia Salgueiros Quintas, como denunciante, asistida por la letrada Sra. Merino Suengas; y don Jonatan García Villalba, como denunciado”.

“Resuelvo:

Condeno a don Jonatan García Villalba, como autor de un delito leve de estafa, a la pena de multa de un mes con cuota diaria de 5,00 euros, con la responsabilidad personal subsidiaria de un día de privación de libertad por cada dos cuotas no satisfechas.

Y condeno a don Jonatan García Villalba a que indemnice a la denunciante con la cantidad de 150,00 euros en concepto de responsabilidad civil, más los intereses legales de dicha suma, incrementados en dos puntos desde la fecha de la sentencia.

Se imponen las costas procesales a la parte condenada.

Notifíquese esta sentencia al Ministerio Fiscal y a las partes, haciéndoles saber que ésta no es firme y que cabe interponer ante este juzgado un recurso de apelación en el plazo de 5 días desde el siguiente a la notificación de esta resolución y del que conocerá la Audiencia Provincial.

Llévese esta sentencia al libro de su clase, dejando testimonio suficiente de los autos.

Así, por esta sentencia, lo pronuncio, lo mando y lo firmo.

Ourense, 12 de febrero de 2016. La letrada de la Administración de Justicia.

R. 487