



# Concello de San Cristovo de Cea

Praza Maior, 1 32130 San Cristovo de Cea (Ourense)  
☎ 988 282 000 Fax: 988 282 008 ✉ [concello@concellodecea.com](mailto:concello@concellodecea.com)  
🌐 [www.concellodecea.com](http://www.concellodecea.com)



## **BASES ESPECÍFICAS PARA O PROCESO SELECTIVO, MEDITANTE CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE, DE UNHA PRAZA (1) DE TRABALLADOR SOCIAL; PROCESO DE CONSOLIDACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL; PERSOAL LABORAL FIXO DO CONCELLO DE SAN CRISTOVO DE CEA.**

### **I.- OBXECTO**

A presente convocatoria ten por obxecto a cobertura en propiedade, mediante o sistema de concurso-oposición libre, de unha praza (1), de natureza Laboral Fixo, denominación: Traballador Social.

### **II.- RÉXIME APLICABLE**

A presente convocatoria rexerese polas Bases Xerais aprobadas polo Concello de San Cristovo de Cea dentro do seu Plan de Consolidación de Emprego, incluído na Oferta de emprego público correspondente ao exercicio 2019, aprobado por Resolución de Alcaldía de data 3 de decembro de 2018, e que foron publicadas no BOP. Nº 282 de data 11 de decembro de 2018, coa excepción daquelas disposicións específicas que a continuación se indiquen.

### **III.- TITULACIÓN**

A titulación que os aspirantes deberán acreditar será a esixida no Anexo I, das Bases Xerais.

### **IV.- PROBAS SELECTIVAS**

As probas selectivas serán as establecidas nas Bases Xerais coas seguintes especificacións.

#### **FASE DE CONCURSO:**

Puntuarase 0,15 puntos por mes traballado, ou fracción, en postos da mesma categoría o da praza a que se opta, ata un máximo de 6 puntos, atendendo ás especificación establecidas nas Bases Xerais.

#### **FASE DE OPOSICIÓN:**

a.- O primeiro exercicio, proba tipo Test, será de carácter teórico, constituída por 50 preguntas e terá unha duración de 60 minutos. Esta proba será obrigatoria e eliminatória. Terá unha puntuación máxima de 8 puntos, debendo de superar os 4 puntos.

b.- O segundo exercicio, consistirá en contestar a un ou varios temas a proposta do tribunal calificador, relacionados co tema específico da praza. Valorarase o contido, corrección e estrutura do exercicio plantexado polos aspirantes. Esta proba será obrigatoria e eliminatória e terá unha duración de 60 minutos e unha puntuación máxima de 8 puntos, debendo de superar os 4 puntos. En caso da realización de mais dun exercicio a puntuación dividirase en idénticos porcentaxes de cada exercicio debendo de optar os aspirantes o 50% da puntuación que lle corresponda en cada exercicio, a efectos de considerar superada a proba.

c.- O terceiro exercicio, consistirá en realizar dúas probas prácticas a desenvolver cun equipo informático, nunha proba.

Este exercicio realizarase na forma que determine o Tribunal ao comezo do mesmo. Será obrigatoria e eliminatória. A puntuación deste exercicio será como máximo de 8 puntos.

- I) Primeira proba práctica: consistirá no desenrolo oral e/ou escrito de cuestións relacionadas co contido do posto de traballo que sinale o tribunal, nun período máximo de 30 minutos. Valorarase o contido, corrección e estrutura da exposición ou proba a realizar polo aspirante. Esta proba será obrigatoria e eliminatória. A puntuación será como máximo de 4 puntos, debendo alcanzar os 2 puntos para superar a proba.

- II) Segunda proba práctica: consistirá na realización dunha proba, mediante o manexo de ferramentas ofimáticas e relacionadas con expedientes, trámites, elaboración de documentos, comunicacións, e outros, relacionadas co contido da praza. Esta proba será obrigatoria e eliminatoria. A puntuación será como máximo de 4 puntos, debendo superar os 2 puntos para superar a proba.

Ambas as probas realizaranse conforme ao temario establecido no Anexo I das presentes bases específicas por cada un dos postos.

Cada un dos exercicios terá unha cualificación máxima de 8 puntos, sendo necesario alcanzar un mínimo de 4 puntos para superalo.

## V.- RECURSOS

A presente convocatoria, as súas bases e cantos actos administrativos sexan ditados no seu desenvolvemento, salvo as actuacións do Tribunal, poderán ser impugnados polas persoas interesadas mediante a interposición do recurso contencioso administrativo no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da súa publicación, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo correspondente, de conformidade co disposto nos artigos 114 e 115 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas –LPACAP-, así como nos arts. 14.2 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición contencioso- Administrativa. Non obstante poderá interperse potestativamente recurso de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto que se recorre, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación, ou calquera outro recurso que estime procedente para a defensa dos seus intereses.

Contra os actos do Tribunal poderá interperse recurso de alzada ante o Alcalde da Corporación no prazo dun mes, a partir do día seguinte ao da publicación do correspondente Acordo do Tribunal.

San Cristovo de Cea, 24 de xaneiro de 2019  
O ALCALDE-PRESIDENTE,

Asdo.: José Luís Valladares Fernández.-

## ANEXO I PROGRAMA - TEMARIO

### **PARTE I - Común:**

Tema 1.- A Constitución española de 1978. Principios xerais. Dereitos e deberes fundamentais. O Tribunal Constitucional e o Defensor do Pobo. A organización territorial do Estado na Constitución.

Tema 2.- A Coroa. Funcións constitucionais de El Rei. Sucesión e rexencia.

Tema 3.- A Administración central do Estado. O presidente do Goberno. O Consello de Ministros. A Administración periférica do Estado. As Cortes Xerais. Composición, atribucións e funcionamento. O poder xudicial na Constitución. A organización xudicial española.

Tema 4.- As comunidades autónomas. Constitución e competencias. Os estatutos de autonomía. A Comunidade Autónoma de Galicia. O Estatuto de autonomía. A Administración Autonómica: organización e estrutura básica.

Tema 5.- As fontes do dereito administrativo. Sometemento da administración á lei e dereito. A lei: clases. O regulamento: clases. Outras fontes do dereito administrativo.

Tema 6.- O procedemento administrativo. Concepto e principios xerais. Clases de procedemento administrativo. Dimensión temporal: días e horas hábiles. Regras sobre cómputo de prazos. Dereitos dos cidadáns nos procedemento administrativo.

Tema 7.- O procedemento administrativo electrónico na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Os dereitos dos cidadáns en relación coa administración electrónica. Conceptos fundamentais da administración electrónica: sede electrónica, punto de acceso electrónico xeral, rexistro electrónico, rexistro de apoderamentos e rexistro de funcionarios habilitados. Medios electrónicos de identificación e autenticación. A sinatura electrónica. Os selos de tempo.

Tema 8.- Fases do procedemento administrativo xeral. Formas de terminación do procedemento. O acto administrativo. Concepto, clases e elementos. A forma electrónica dos actos administrativos. Os actos administrativos automáticos. O silencio administrativo. Notificación e publicación dos actos administrativos. A notificación electrónica.

Tema 9.- Invalidez do acto administrativo. Actos nulos e anulables. Irregularidades non invalidantes. Conversión, conservación e validación de actos nulos e anulables. Revisión de oficio. O procedemento de lesividade. A revogación de actos administrativos.

Tema 10.- Os recursos administrativos. Clases. Recursos dealzada, reposición e de revisión. As reclamacións económico-administrativas. O administrado. Colaboración e participación dos cidadáns nas funcións administrativas. O principio de audiencia ó interesado.

Tema 11.- As formas de actividade administrativa. O fomento: especial referencia ás subvencións. A policía. O servizo público.

Tema 12.- A intervención administrativa na propiedade privada. Licenzas, comunicacións previas e declaracións responsables. A expropiación forzosa.

### **PARTE II – Específico Traballador Social:**

1. Lei 13/2008, do 3 de decembro de SS.SS de Galicia. Principios xerais e obxecto da lei.
2. O sistema Galego de Servizos Sociais: Titulares do dereito de acceso aos servizos sociais e dereitos de deberes das persoas usuarias.
3. Estrutura do Sistema Galego de SS.SS
4. Catálogo do SS.SS. Equipo profesional e función.
5. Decreto 99/2012, do 16 de marzo polo que se regula os SS.SS Comunitarios e o seu financiamento. Conceptos xerais.
6. Dependencia e promoción da autonomía persoal: Lei 39/2006, do 14 de decembro. Sistema Galego de Atención á Dependencia. Requisitos xerais para o acceso ás prestacións e incompatibilidades.
7. Dependencia e promoción da autonomía persoal: valoración e recoñecemento da situación de dependencia.
8. Dependencia e promoción da autonomía persoal: elaboración do PIA
9. Dependencia e autonomía persoal. O programa de asignación de recursos PAR

10. Carteira de servizos sociais para a promoción da autonomía persoal e atención a persoas en situación de dependencia.
11. Orde do 22 de xaneiro de 2009 polo que se regula o servizo de axuda no fogar en Galicia.
12. Ordenanza reguladora do servizo de axuda no fogar do concello de San Cristovo de Cea.
13. A teleasistencia e os programas de Xantar na Casa. Obxectivos e funcións.
14. A ordenanza reguladora do servizo de teleasistencia da Excelentísima Deputación de Ourense.
15. O traballo social. Concepto funcións e áreas de intervención. Principios básicos da profesión.
16. Metodoloxía no traballo social. Concepto e fases.
17. Deontoloxía no traballo social. A confidencialidade e o segredo profesional.
18. Técnicas aplicadas o traballo social: instrumentos de coñecemento, intervención e avaliación.
19. Técnicas instrumentais de recollida de datos aplicadas ao traballo social.
20. Proceso metodolóxico en traballo social: planificación, programación, execución e avaliación.
21. O traballador social como membro dun equipo interdisciplinar.
22. O informe social. Aspectos e obriga de emisión
23. Orde do 1 de abril de 2013, pola que se aproba o modelo de informe social unificado para a área de dependencia, discapacidade e promoción da autonomía persoal e se aproba a súa utilización no ámbito da comunidade autónoma de Galicia.
24. Orde do 26 de maio de 2015, polo que se aproba o modelo de informe social para a área de inclusión ISI e a súa utilización no ámbito da comunidade autónoma de Galicia.
25. Ferramentas informáticas para o traballador social: SIUSS-GAL, SIGAD e MATIASS. Concepto e finalidade.
26. A HSU, Decreto 89/2016, do 30 de xuño, polo que se regula a creación, uso e acceso a historia social única electrónica.
27. Orde 26 de novembro de 2015 polo que se regula o procedemento do grao de discapacidade.
28. A protección xurídica da discapacidade. O procedemento de modificación da capacidade.
29. Tipos de centros de atención a persoas con discapacidade
30. Decreto 389/94 polo que se regula a saúde mental en Galicia.
31. Real decreto legislativo 8/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei xeral da Seguridade Social(BOE nº 261 , do 31/10/2015). Pensións contributivas e non contributivas. As incapacidades e prestacións.
32. Prestacións económicas : PNC invalidez, prestación derivadas do LISMI
33. Lei 10/2013, do 27 de novembro de inclusión social de Galicia. Definición, persoas beneficiarias, estrutura dos tramos, requisitos xerais de acceso e exencións.
34. A renda de inclusión social de Galicia (RISGA)
35. As axudas de inclusión social (AIS)
36. Decreto 182/2004, do 22 de xullo, polo que se regulan os centros de información as mulleres e se establecen os requisitos para o seu funcionamento: definición, principios reitores e funcións dos CIM na rede asistencial galega.
37. Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero. Definición de violencia, tipoloxía, principios xerais. Acreditación da situación de violencia de xénero.
38. Actuación dos profesionais no servizo sociais para a atención das mulleres que sofren violencia de xénero. O papel do traballador social na atención a muller vítima no ámbito municipal.
39. As axudas económicas e as prestacións periódicas para mulleres vítimas de violencia de xénero.
40. Finanzamento dos servizos sociais: Plan concertado de prestacións básicas de servizos sociais. Subvencións.
41. Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio a familia e a convivencia de Galicia. Acollemento familiar na comunidade autónoma.
42. Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio a familia e a convivencia de Galicia. Principios reitores e familias de especial consideración respecto á lei.

43. Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio a familia e a convivencia de Galicia. Actuacións perante situacións de desprotección do menor: risco e desamparo.
44. Decreto 96/2014, do 3 de xullo polo que se regulan os puntos de encontro familiar en Galicia.
45. O traballador social na intervención socio-educativa e laboral e no ocio e tempo libre.
46. O traballador social na xestión do voluntariado.
47. Informática básica. Conceptos de datos e información. Conceptos de sistemas de información. Elementos constitutivos dun sistema. Características e funcións.
48. Aplicacións ofimática de office: Tratamento de textos, folla de cálculo, bases de datos.

## ANEXO II. SOLICITUDE

### SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NO PROCESO DE SELECCIÓN, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE, DUNHA PRAZA (1) DE TRABALLADOR SOCIAL; PROCESO DE CONSOLIDACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL; PERSOAL LABORAL FIXO DO CONCELLO DE SAN CRISTOVO DE CEA

NOME	
APELIDOS	
DNI	
ENDEREZO	
TELÉFONO	
E-MAIL	

**SOLICITO** ser admitido no proceso de selección convocado polo Concello de San Cristovo de Cea dunha praza de persoal Laboral Fixo.

**AUTORIZO** á administración actuante para que proceda ao tratamento dos meus datos persoais para o desenvolvemento do proceso selectivo.

**DECLARO:**

- 1.- Reunir os requisitos sinalados na convocatoria que declaro coñecer.
- 2.- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais do posto, non padecer enfermidade nin estar afectado por ningunha limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.
- 3.- Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparme en inhabilitación absoluta ou especial para os empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario do que tivese separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional ou doutro estado, non atoparme inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no meu estado, nos mesmos termos ó acceso ó emprego público.
- 4.- Non estar incurso en ningunha das causas de incompatibilidade do persoal ao servizo das Administracións Públicas determinadas pola lexislación vixente.

San Cristovo de Cea, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

**Asdo.:** \_\_\_\_\_