



Concello de San Cristovo de Cea

Praza Maior, 1 32130 San Cristovo de Cea (Ourense)

☎ 988 282 000 Fax: 988 282 008 ✉ concello@concellodecea.com

🌐 www.concellodecea.com



BASES XERAIS DO PROCESO DE CONSOLIDACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL, DE NOVE PRAZAS DE LABORAL FIXO DO CONCELLO DE SAN CRISTOVO DE CEA, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE.

I.-OBJECTO

A convocatoria ten por obxecto a selección de persoal, mediante o sistema de concurso-oposición libre, para cubrir aquelas prazas que atendendo a súa actual situación, poden ser cubertas acolléndose a un proceso de consolidación de emprego temporal, nos termos previstos no art. 39 da Lei 50/1998 e na Disposición Transitoria 4ª TREBEP, así como no artigo 19 da Lei Xeral de Orzamentos do exercicio 2018.

A cobertura das prazas poderá prolongarse ata o 31 de decembro de 2021, incluídas na Oferta de Emprego Público do Concello de San Cristovo de Cea aprobada para o exercicio 2019, aprobadas nos Orzamentos do exercicio 2019, para a consolidación de emprego temporal.

Ditas prazas resultan ser:

- 3 prazas de persoal de limpeza de edificios municipais e outros.
- 1 praza de persoal de limpeza viaria e outros.
- 1 praza de persoal do servizo de medio ambiente; condutor tractorista-desbrozadora.
- 1 praza de persoal do servizo de obras e outros.
- 1 praza de encargado de albergue, edificios municipais e outros.
- 1 praza de encargado de biblioteca (auxiliar de biblioteca), e outros.
- 1 praza de traballador social.

II. CONDICIÓNS XERAIS DOS ASPIRANTES

Para ser admitido a estas probas selectivas, será necesario:

A) Ser español ou nacional dun Estado membro da Unión Europea ou nacional do Reino de Noruega ou da República de Islandia. Tamén poderán participar o cónxuxe (sempre que non estean separados de dereito), descendentes menores de vinte e un anos ou maiores de devandita idade que vivan ás súas expensas.

Igualmente estenderase ás persoas incluídas no ámbito dos Tratados Internacionais celebrados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexan de aplicación a libre circulación de traballadores.

A participación do persoal inmigrante acomodarse ao disposto na normativa sobre "estranxeiría".

B) Ter cumpridos 16 anos.

C) Estar en posesión do título que corresponda de acordo co Anexo I destas Bases Xerais, ou ter cumpridas as condicións para obtelo antes da finalización do prazo de presentación de solicitudes.

D) No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberá estarse en posesión da Credencial que acredite a súa homologación.

E) Posuír a capacidade física e psíquica necesaria para o desempeño das funcións dos postos de traballo ofertados.

F) Non atoparse inhabilitado penalmente para o exercicio de funcións públicas.

G) Non estar separado mediante expediente disciplinario, de calquera Administración ou emprego público.

H) Os aspirantes cuxa nacionalidade non sexa a española deberán acreditar, igualmente, non

estar sometidas a sanción disciplinaria ou condena penal que impida, no seu Estado, o acceso á función pública.

I) As condicións para ser admitido ás probas, deberán reunirse no momento de finalización do prazo de presentación de solicitudes e manterse durante todo o proceso selectivo, ata o momento da toma de posesión.

III. SOLICITUDES

Quen desexen tomar parte nestas probas selectivas deberán cumprimentar a solicitude e presentalas no Rexistro Xeral das Oficinas Municipais do Concello, ou mediante os medios sinalados na base IV.

IV. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

1. As solicitudes serán dirixidas ao Concello de San Cristovo de Cea, xunto coa copia do DNI e acreditación dos méritos alegados. Os aspirantes de nacionalidade española acompañarán á solicitude unha fotocopia do DNI. Quen non posúan a nacionalidade española acompañarán á solicitude os seguintes documentos:

Os estranxeiros que residan en España, fotocopia compulsada do correspondente documento de identidade ou pasaporte e do cartón de residente comunitario ou de familiar residente comunitario en vigor.

Os aspirantes que sexan nacionais da Unión Europea, de Noruega ou Islandia que non residan en España, ben por residir no estranxeiro ou por atoparse en España en réxime de estancia, deberán presentar fotocopia compulsada do documento de identidade ou pasaporte.

2. O prazo para a presentación de solicitudes será de vinte días naturais, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial do Estado. As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de San Cristovo de Cea. Tamén se poderán presentar as solicitudes na forma prevista no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas –LPACAP-

3. Os aspirantes que non posúan a nacionalidade española e, de acordo coa base 6.7, estean exentos da realización da proba de castelán, deberán presentar, xunto coa solicitude, fotocopia compulsada do Diploma Superior de Español Como Lingua Estranxeira establecido polo Real Decreto 1137/2002, de 31 de outubro, polo que se regulan os diplomas de español como lingua estranxeira (DELE), ou do Certificado de Aptitude en Español para Estranxeiros, expedido polas Escolas Oficiais de Idiomas ou fotocopia dunha titulación académica española expedida polo órgano oficial competente no territorio español, facéndoo constar na solicitude.

4. As persoas con discapacidade, deberán sinalar a mesma aos efectos da adaptación da ubicación dos exames a realizar.

V. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

1. Os aspirantes quedan vinculados aos datos que fagan constar nas súas solicitudes, podendo unicamente demandar a súa modificación mediante escrito motivado, dentro do prazo establecido na base 5.2 para a presentación de solicitudes.

2. Terminado o prazo de presentación de solicitudes, o órgano competente ditará resolución, que se publicará no Boletín oficial da Provincia de Ourense, que conterá a relación provisional de persoas admitidas e excluídas á realización das probas, tribunal cualificador e de selo caso a data da realización da primeira proba.

3. Os aspirantes poderán, no caso de erro ou exclusión, emendar os defectos en que incorran na súa solicitude, ou realizar as alegacións que teñan por conveniente no prazo de 10 días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación da relación provisional de persoas admitidas e excluídas, de acordo co establecido no art. 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas –LPACAP-.

4. Transcorrido o prazo anterior, vistas as alegacións e emendados os defectos, se procedese, ditarase resolución que elevará a definitiva a lista de persoas admitidas e excluídas, á realización das probas que se publicará no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e no Taboleiro de Edictos do Concello de San Cristovo de Cea e na paxina Web Municipal (www.concellodecea.com). Na resolución mediante a que se faga pública a lista definitiva de admitidos á realización das probas establecerase, con polo menos 15 días de antelación, a data, o lugar de celebración e a hora de comezo do primeiro exercicio, así como a orde de chamamento dos aspirantes, iniciándose a orde na letra "G" conforme o resultado do sorteo celebrado o día 17 de xaneiro de 2018 (DOG número 19, do 26 de xaneiro de 2018). Igualmente constará o nome dos membros do Tribunal Calificador, a efectos de poder instar a súa recusación nos termos previstos legalmente.

5. Proba de coñecemento do castelán para quen non posúan a nacionalidade española:

Con carácter previo á realización das probas da fase de oposición, os aspirantes que non posúan a nacionalidade española e da súa orixe non se desprenda o coñecemento do castelán deberán acreditar o coñecemento do mesmo mediante a realización dunha proba, a que se comprobará que posúen un nivel adecuado de comprensión e expresión oral e escrita nesta lingua.

O contido desta proba axustácese ao disposto no Real Decreto 1137/2002, de 31 de outubro, polo que se regulan os diplomas de español como lingua estranxeira (DELE). A proba califícase de "apto" ou "non apto", sendo necesario obter a valoración de "apto" para pasar a realizar as probas da fase de oposición.

O lugar e data de realización desta proba determinarase mediante Resolución do Alcalde-Presidente do Concello.

Quedan eximidos de realizar esta proba quen estean en posesión do Diploma Superior de Español como Lingua Estranxeira establecido polo Real Decreto 1137/2002, de 31 de outubro, polo que se regulan os diplomas de español como lingua estranxeira (DELE), ou do Certificado de Aptitude en Español para Estranxeiros expedido polas Escolas Oficiais de Idiomas, ou acrediten estar en posesión dunha titulación académica española expedida polo órgano oficial competente no territorio español.

VI. PROBAS SELECTIVAS

1. O procedemento de selección de aspirantes será o de concurso-oposición libre, que constará dun exame teórico tipo test e outro exame práctico. Valoración máxima de 16 puntos (8 puntos cada un dos exercicios). A fase de concurso valorarase ata un máximo de 4 puntos.

2. O concurso-oposición libre para o caso da praza de Traballador Social, conterá tres exercicios, puntuados cada un deles con 8 puntos, debendo superar os aspirantes os 4 puntos en cada unha das probas resultando eliminados en caso de que non alcanzasen esta puntuación en cada un dos exercicios. Os exames consistirán en exercicio tipo test; exercicio no que deberán resolver dous temas propostos polo tribunal relacionados co temario específico da praza; e proba ou probas prácticas referidas o contido da oposición. Na fase de concurso valorarase ata un máximo de 6 puntos.

VII. DESENVOLVEMENTO DAS PROBAS SELECTIVAS

Establécese o sistema de concurso-oposición libre:

FASE DE CONCURSO:

A fase de concurso puntuarase con 0,15 puntos por mes traballado, ou fracción, en postos da mesma categoría ó da praza a que se opta, ata un máximo de 4 puntos. No caso da praza do Traballador Social, ata un máximo de 6 puntos.

Terase en conta o tempo traballado en calquera Administración Pública ou empresa privada.

Acreditación dos méritos:

- Experiencia profesional na Administración Pública: deberá xustificarse a experiencia na Administración Pública co certificado expedido polo órgano da

Administración con competencia na materia, onde constará a denominación do posto de traballo que ocupa ou ocupase, con expresión do tempo que o viñese desempeñando e relación xurídica que mantivo ou mantén no desempeño deste, e coa vida laboral actualizada pola Tesourería Xeral da Seguridade Social. A non aportación de dita documentación suporá a non valoración da experiencia profesional

- Experiencia profesional fóra do ámbito da Administración Pública: A experiencia fóra do ámbito da Administración Pública deberá xustificarse mediante o contrato de traballo e a vida laboral actualizada, expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, e copia dos contratos laborais. A non aportación de dita documentación suporá a non valoración da experiencia profesional.

FASE DE OPOSICIÓN:

Consistirá na realización de dous exercicios que puntuarán como máximo 16 puntos, sendo cada un deles obrigatorio e eliminatorio.

Entre exercicio e exercicio mediará un prazo de 72 horas. Nembargante á proposta do tribunal cualificador e, mediante aceptación por escrito dos aspirantes poderanse realizar no mesmo día dúas ou máis probas.

No caso da praza de Traballador Social, as probas contaran con tres exercicios, sendo a puntuación total de 24 puntos.

Poderase convocar para o primeiro exercicio tipo test varias prazas para a súa realización conxunta, someténdose cada praza o seus temario específico, atendendo respectivamente os grupos establecidos na Oferta de Emprego Público do Concello de San Cristovo de Cea, publicada no Boletín Oficial da Provincia de Ourense en data 11 de decembro de 2018.

Os aspirantes durante a súa realización non poderán facer uso de ningún texto ou material de consulta.

O Primeiro exercicio consistirá en contestar por escrito, nun período máximo de 30 minutos, 20 preguntas tipo test relacionadas co programa reflectido no anexo I das bases específicas de cada praza, que contén o temario da convocatoria con catro respostas alternativas, sendo unha de elas a correcta.

No caso do primeiro exercicio da praza de Traballador Social, o exame constará de 50 preguntas, con un tempo máximo de 60 minutos.

O réxime de penalización das respostas erróneas, no seu caso, farase público polo Tribunal con carácter previo ao comezo do exame.

Este exercicio será obrigatorio e eliminatorio, cunha calificación como máximo de 8 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 4 puntos para superar o mesmo. Sendo eliminados os aspirantes que non alcancen esa puntuación mínima.

O Segundo exercicio consistirá en contestar un ou varios exercicios teóricos ou prácticos, propostos polo tribunal, relacionados co programa específico reflectido no Anexo I das bases específicas de cada praza, que conterá o temario da convocatoria. Valorarase a concreción, exactitude e a validez do desenrolo do exercicio. O tribunal poderá plantexar as cuestións que crea convenientes os aspirantes, analizando o contido das respostas e relacionando dito contido con outros incluídos dentro do programa. Dentro desta proba o Tribunal poderá establecer probas prácticas destinadas a avaliar o coñecemento e uso da maquinaria relacionada con cada unha das prazas, ou técnicas de traballo. Este exercicio será obrigatorio e eliminatorio, cunha calificación como máximo de 8 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 4 puntos para superar o mesmo, sendo eliminados os aspirantes que non alcancen esa puntuación mínima.

No caso do traballador social, o segundo exercicio, consistirá en contestar a un ou varios temas a proposta do tribunal calificador, relacionados co temario específico da praza. Valorarase o contido, corrección e estrutura do exercicio plantexado polos aspirantes. Esta proba será obligatoria e eliminatoria e terá unha duración de 60 minutos e unha puntuación máxima de 8 puntos, debendo de superar os 4 puntos. En caso da realización de mais dun exercicio a puntuación dividirase en idénticos porcentaxes a cada exercicio debendo de optar

os aspirantes ó 50% da puntuación que lle corresponda en cada exercicio, a efectos de considerar superada a proba.

O Terceiro exercicio, so no caso da praza de Traballador Social, consistirá en realizar dúas probas prácticas a desenvolver cun equipo informático, nunha proba.

Este exercicio realizarase na forma que determine o Tribunal ao comezo do mesmo. Será obrigatorio e eliminatorio. A puntuación deste exercicio será como máximo de 8 puntos.

- a) Primeira proba práctica: consistirá no desenrolo oral e/ou escrito de cuestións relacionadas co contido do posto de traballo que sinale o tribunal, nun período máximo de 30 minutos. Valorarase o contido, corrección e estrutura da exposición ou proba a realizar polo aspirante. Esta proba será obrigatoria e eliminatoria. A puntuación será como máximo de 4 puntos, debendo alcanzar os 2 puntos para superar a proba.
- b) Segunda proba práctica: consistirá na realización dunha proba, mediante o manexo de ferramentas de ofimática e relacionadas con expedientes, trámites, elaboración de documentos, comunicacións, e outros, relacionadas co contido da praza, nun período máximo de 30 minutos. Esta proba será obrigatoria e eliminatoria. A puntuación será como máximo de 4 puntos, debendo superar os 2 puntos para superar a proba.

PROBA DE GALEGO:

Será obrigatorio a superación dun cuarto exercicio, proba de galego, para aqueles candidatos que non teñan acreditado xunto coa instancia de solicitude estar en posesión do certificado de Celga 3 ou equivalente (curso de iniciación ou superior). No caso da praza de Traballador Social, deberán acreditar o Celga 4.

Quedarán exentos da realización deste cuarto exercicio os aspirantes que coa instancia de solicitude presenten o certificado de Celga 3 ou cursos e titulacións equivalentes debidamente homologado polo órgano competente na materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de conformidade co artigo 35 do Decreto legislativo 1/2008 do 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da Función Pública de Galicia, modificado pola Lei 2/2009, do 23 de xuño.

Coa finalidade de cumprir co previsto no artigo 35 do Decreto legislativo 1/2008, de 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da Función Pública de Galicia, este exercicio consistirá na tradución, sen dicionario, dun texto de castelán ao galego e/ou de galego a castelán, nun tempo máximo de 30 minutos.

Este exercicio valorarase como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto, correspondéndolle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixido para acadar o resultado de apto.

VIII. PUBLICIDADE DAS LISTAS

Ao finalizar cada un dos exercicios ou probas da fase de oposición o Tribunal publicará no lugar de exame, no Taboleiro de Edictos Municipal e na paxina Web Municipal (www.concellodecea.com), o resultado final do proceso incluída a fase de concurso, a relación de aspirantes que superaron o exercicio ou a proba con expresión do seu nome, apelidos, DNI e a puntuación obtida. Entenderase que superaron o exercicio ou proba unicamente quen obteñan a puntuación mínima esixida para superar cada un dos exercicios ou probas.

Unha vez finalizada a oposición, o Tribunal procederá a publicar, no Taboleiro de Edictos e na Paxina Web Municipal (www.concellodecea.com) o prazo para presentar aqueles documentos acreditativos establecidos como requisitos na base IX.

En ningún caso o Tribunal poderá declarar que aprobaron o proceso selectivo un número superior ao de postos de traballo convocados para cada praza.

IX. RELACIÓN DEFINITIVA E PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

O Tribunal de Selección elevará ao Alcalde Presidente do Concello a proposta definitiva de

aspirantes aprobados, para que no prazo de 20 días naturais contados desde o seguinte ao da publicación cheguen ante a Secretaría Xeral do Concello os seguintes documentos:

A.- Fotocopia do DNI ou Certificación de nacemento expedida polo Rexistro Civil correspondente, ou documento equivalente para os e as nacionais doutros Estados ao que fai referencia a base 5.1. debidamente compulsada.

B.- Orixinal ou fotocopia compulsada do Título académico exhibible ou certificación académica que acredite realizar todos os estudos para a obtención do título. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro fotocopia compulsada da credencial que acredite a homologación que corresponda.

C.- Declaración de non ser separado ou separada mediante expediente disciplinario de calquera Administración ou emprego público, así como de non acharse inhabilitado penalmente para o exercicio de funcións públicas.

Para quen non posúan a nacionalidade española, dita declaración referirase a non estar sometidos a sanción disciplinaria ou condena penal que impida no seu Estado o acceso á función pública

D.- Certificado médico acreditativo de posuír a capacidade física e psíquica necesaria para o desempeño das funcións dos postos de traballo ofertados.

Os aspirantes seleccionados, que dentro do prazo ditado e salvo casos de forza maior, non presentasen a documentación acreditativa ou da mesma deducíse que carecen dalgún dos requisitos esixidos, non poderán ser nomeados persoal do Concello de San Cristovo de Cea, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen incorrer por falsidade nas súas solicitudes de participación. A praza non ocupada polo aspirante por non presentar a documentación quedará vacante.

X. TRIBUNAL DE SELECCIÓN

Os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e tenderase, así mesmo, a paridade entre muller e home.

O persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

Os Tribunais Cualificadores serán designados pola Alcaldía e estarán constituídos por:

- Presidente.
- Secretario.
- Tres vocais.
- Asesor, no caso de ser necesario.

Designarase en cada caso un membro titular e outro suplente. Todos os membros do tribunal deberán posuír titulación igual ou superior á esixida para o acceso a praza convocada.

Este órgano non poderá constituírse nin actuar sen estar presentes un número de membros equivalente ou superior á maioría absoluta do número de membros que o compoñen nin sen estar presentes o Presidente e o Secretario. As decisións adoptaranse por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo no caso de empate o voto de calidade do presidente do Tribunal.

A súa actuación axustarase estritamente ás Bases da convocatoria, non obstante, resolverá as dúbidas que xurdan na súa aplicación e poderá tomar os acordos que correspondan para aqueles supostos non previstos nas Bases. O Presidente da Corporación resolverá de acordo coa proposta do Tribunal, que terá carácter vinculante.

Da sesión ou sesións que celebre o tribunal levantarase a oportuna acta.

No caso de consideralo necesario o tribunal poderá recabar axuda de asesores técnicos, os cales terán voz pero non voto, limitándose a cumprir a función para a que no seu caso sexan

designados, asesorando ao Tribunal no momento e sobre as cuestións que especificamente este lle expoña.

A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, comunicándollo ao Alcalde, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, así como cando tivesen realizado tarefas de preparación de aspirantes durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria. Así mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias previstas para a abstención, e de conformidade co establecido na Lei 39/2015, no prazo de trinta días dende a publicación destas bases.

XI. RECURSOS

A presente convocatoria, as súas bases e cantos actos administrativos sexan ditados no seu desenvolvemento, salvo as actuacións do Tribunal, poderán ser impugnados polas persoas interesadas mediante a interposición do recurso contencioso administrativo no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da súa publicación, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo correspondente, de conformidade co disposto nos artigos 114 e 115 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas –LPACAP-, así como nos artigos 14.2 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso - Administrativa. Non obstante poderá interperse potestativamente recurso de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto que se recorre, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación, ou calquera outro recurso que estime procedente para a defensa dos seus intereses.

Contra os actos do Tribunal poderá interperse recurso de alzada ante o Alcalde da Corporación no prazo dun mes, a partir do día seguinte ao da publicación do correspondente Acordo do Tribunal.

XII. DISPOSICIÓN ADICIONAL.

As Bases Específicas de cada praza quedarán suxeitas a aprobación definitiva das presente Bases Xerais.

XIII. PROTECCIÓN DE DATOS

En cumprimento da obrigaición prevista polo artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e a libre circulación deses datos, en diante, Regulamento Europeo de Protección de Datos, informámoslle de que os datos que nos facilita pasarán a formar parte dun rexistro de tratamento xestionado polo seguinte responsable:

1.- DATOS DO RESPONSABLE

Identidade do responsable do tratamento:

Concello de San Cristovo de Cea , con CIF P3207700J

Domicilio en Praza Maior Nº 1 – 32130 San Cristovo de Cea

Teléfono: 988 28 20 00

Correo electrónico: secretaria@concellodecea.com

2.- DATOS OBXECTO DE TRATAMENTO

Os datos obxecto de tratamento son os seguintes:

Nome e apelidos, NIF, domicilio, teléfono e enderezo electrónico

Datos académicos

Datos profesionais de experiencia laboral

3.- FINALIDADE DO TRATAMENTO

A recollida e tratamento dos Datos Persoais que vostede nos facilita realizarase exclusivamente coa finalidade de que poida participar no proceso de selección de persoal en curso no que vostede participa voluntariamente. Publicación de admisión de candidaturas e publicación de resultados do proceso de selección de persoal.

Os datos serán conservados exclusivamente durante o tempo que dure o presente proceso de selección.

4.- LEXITIMACIÓN

Base Xurídica do tratamento

En cumprimento do establecido polo artigo 13 do Regulamento Europeo de Protección de Datos infórmase que a base xurídica para o presente tratamento e o consentimento que vostede nos facilita coa entrega dos seus datos así como a necesidade de dispoñer deles para poder ter en conta a súa candidatura nos procesos de selección de persoal que se desenvolvan pola Concello de San Cristovo de Cea. Vostede poderá exercer en todo momento o dereito para revogar o consentimento que agora outorga para este tratamento, pero informámoslle que dita revogación supoñerá automaticamente a exclusión da nosa listaxe de candidatos e, en consecuencia, a imposibilidade de que a súa candidatura sexa tomada en conta nos nosos procesos de selección de persoal.

5.- DESTINATARIOS

No se cederán datos a terceiros, salvo obrigación legal.

6.- DEREITOS

En virtude do disposto nos artigos 15 a 22 do Regulamento Europeo de Protección de Datos, en calquera momento vostede poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación do tratamento, portabilidade, oposición e a non ser obxecto de decisións individualizadas automatizadas, incluídas a elaboración de perfís, dirixíndose por escrito a través do correo ordinario ao Concello de San Cristovo de Cea ou por correo electrónico a secretaria@concellodecea.com

Igualmente, vostede ten dereito a retirar en calquera momento o consentimento prestado previamente para o tratamento dos seus datos persoais. Por último, informámoslle que vostede ten tamén dereito a expor a correspondente reclamación ante a autoridade de control competente en materia de protección de datos, se considera que vulneramos algún dos dereitos que o Regulamento de Protección de Datos ou a súa norma de desenvolvemento recoñécenlle.

San Cristovo de Cea a 24 de xaneiro de 2019.

O Alcalde – Presidente, José Luis Valladares Fernández.-

ANEXO I.- CATEGORÍAS PROFESIONAIS E REQUISITOS MÍNIMOS ESIXIDOS.

CATEGORÍAS PROFESIONAIS	Nº DE POSTOS QUE SE CONVOCAN (Previsión)	TITULACIÓN ESIXIDA	CARNÉ DE CONDUCIR MÍNIMO ESIXIDO
Servizo de Limpeza de edificios públicos.	3	Non se esixe	Non se esixe
Servizo Medio ambiente; Limpeza viaria e outros.	1	Non se esixe	Non se esixe
Servizo de Medio ambiente; Tractorista-Desbrozadora	1	Non se esixe	Clase "B"
Servizo de Medio ambiente; Obras e outros.	1	Non se esixe	Clase "B"
Encargado de Albergue, Edificios Municipais e outros.	1	Non se esixe	Non se esixe
Encargado de Biblioteca; Auxiliar de biblioteca	1	Non se esixe	Non se esixe
Traballador Social	1	Diplomatura en Traballo Social, ou equivalente.	Clase "B"

Cando se aleguen equivalencias de títulos achegarse, no seu día, certificado para o efecto da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación.